



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

# **ENTEĞRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU (EKİP) PORTAL KULLANICI KILAVUZU**



**HİZMETE ÖZEL**  
**EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU**



Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
	12.04.2019	-	1	2/114

## İÇİNDEKİLER

### İçindekiler

1	PORTALE GİRİŞ .....	4
2	MESAJ PAYLAŞIMI .....	6
3	BEĞENME İŞLEMİ .....	6
4	YORUM YAZMA .....	7
5	BEĞENİ KALDIRMA .....	8
6	DÜZENLEME İŞLEMİ .....	9
7	SİLME İŞLEMİ .....	10
8	PAYLAŞIM İŞLEMLERİ .....	10
9	GRUP/KİŞİ İŞLEMLERİ .....	12
10	ANKETLER .....	13
11	SIK KULLANILANLAR .....	15
12	RESMİ GAZETE VE MEVZUATLAR .....	16
13	BİLDİRİMLER .....	17
14	TAKİPÇİLERİ GÖRÜNTÜLEME .....	17
15	TAKİP EDİLENLERİ GÖRÜNTÜLEME .....	18
16	DUYURULAR .....	18
17	UNVANLARA GÖRE DUYURULAR .....	20
18	TAKVİM .....	23
19	SOSYAL MEDYA .....	30
20	YARDIM VE DESTEK BÖLÜMÜ GÖRÜNTÜLEME .....	43
21	ARAMA .....	44
22	KİŞİ TAKİP İŞLEMLERİ .....	46
23	PROFİL EKRANI .....	47



**HİZMETE ÖZEL**  
**EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU**



Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
	12.04.2019	-	1	3/114

23.1	Profil Özet Ekranı .....	47
23.2	Profil Detay Ekranı .....	49
24	İTİRAZ MODU .....	68
25	VAKA PAYLAŞIMI .....	73
26	İZİN YÖNETİMİ .....	86
27	E-EĞİTİM .....	88
28	KONFERANSLAR .....	104
29	MESAJLAŞMA .....	105
30	SESLİ VE GÖRÜNTÜLÜ GÖRÜŞME .....	107
31	ZİMMET SORGULAMA .....	110
32	ATAMA TAKİBİ .....	111
33	KEFALET SENEDİ .....	111
34	PERSONEL ÇALIŞMA BELGESİ .....	112
35	ÇIKIŞ YAPMA .....	114

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>4/114</b>

## 1 PORTALE GİRİŞ


<https://ekipportal.saglik.gov.tr/signin> adresine erişilir.

**NOT: Ekip Portal uygulamasına yalnızca Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi (ÇKYS)' nde kayıtlı olan kullanıcılar giriş yapabilmektedir.**



“Uygulamaya Git” butonuna basılır. Şifre, e-imza, mobil imza, T.C. kimlik kartı ve e-devlet ile giriş yapılabilir.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>5/114</b>



**Ortak Giriş Noktası**  
T.C. Sağlık Bakanlığı Uygulamaların Giriş Basesi

Giriş Yapılacak Uygulama :  
**EKİP (PreProd)**

Giriş Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize devam edebilirsiniz.

## Şifre ile Giriş

E-Posta Adresinizi Yazın @saglik.gov.tr

Parolanızı Yazın


Kayıt olduğum ya da devam etmeye tiklediğimde, [Şartları](#) ve [Gizlilik İsteklerini](#) kabul ettiğimi onaylıyorum.

**Giriş**

**E-İmza Uygulaması İndir**  
E-İmza Kullanmak İçin Gerekli Uygulamayı Buradan İndirebilirsiniz. ↓

**Ortak Giriş Noktası**  
Ortak Giriş Noktası Nedir ve Nasıl Kullanılır →

**Erişilebilir Uygulamalar**  
Ortak Giriş Noktasından Erişilebileceğiniz Uygulamalar ↑



**Ortak Giriş Noktası**  
T.C. Sağlık Bakanlığı Uygulamaların Giriş Basesi

Giriş Yapılacak Uygulama :  
**EKİP (PreProd)**

Çep telefonunuz ve hattınızda kayıtlı mobil imzanız ile kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. Eğer farklı bir yöntem ile kimlik doğrulaması yapmak istiyorsanız, yukarıda bulunan diğer seçenekleri kullanarak da sisteme giriş yapabilirsiniz.

## M-İmza ile Giriş

**Oturum Taahhünamesi**  
İşbu sözleşme m-İmza ile çeperti bir oturum başlattım ve şahsıms ait bir mobil imza ile bu mobil imzaladığımı taahhüt ederim.

**GSM Numaranız**  
Mobil imzanızın temelini oluşturan 10 haneli çep telefona numaranızı giriniz. Örn: 5000000000

**GSM Operatörünüz**  
 Turkcell  Türk Telekom

Kayıt olduğum ya da devam etmeye tiklediğimde, [Şartları](#) ve [Gizlilik İsteklerini](#) kabul ettiğimi onaylıyorum.

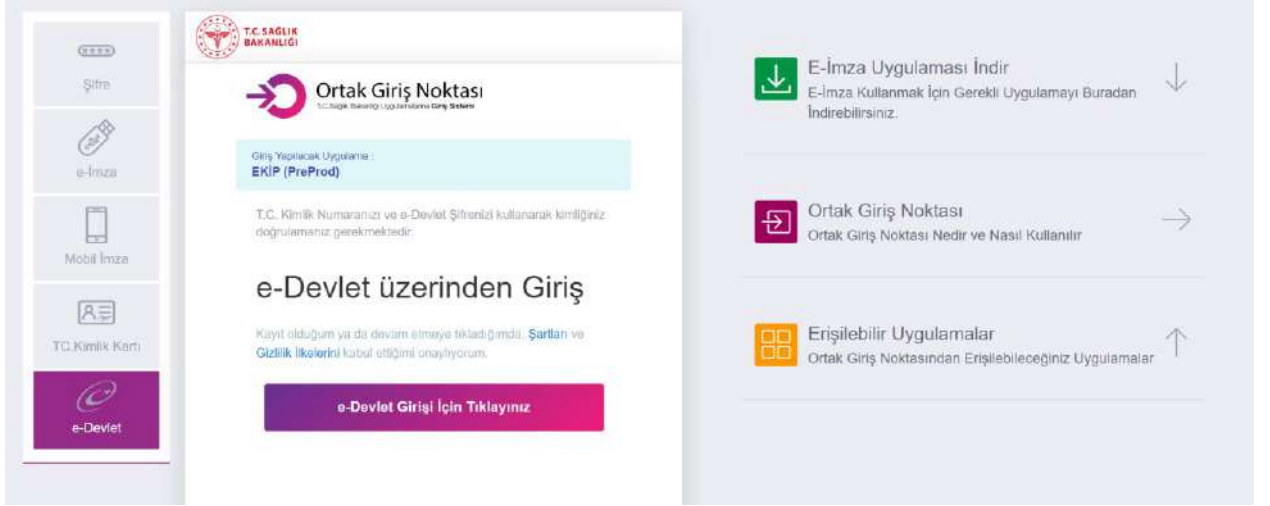
**Giriş**

**E-İmza Uygulaması İndir**  
E-İmza Kullanmak İçin Gerekli Uygulamayı Buradan İndirebilirsiniz. ↓

**Ortak Giriş Noktası**  
Ortak Giriş Noktası Nedir ve Nasıl Kullanılır →

**Erişilebilir Uygulamalar**  
Ortak Giriş Noktasından Erişilebileceğiniz Uygulamalar ↑

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>6/114</b>





## 2 MESAJ PAYLAŞIMI

Mesaj paylaşımı yapmak için paylaşım kutucuğuna mesaj yazılır ve “paylaş” butonuna basılır.

 **Yeni Bir Paylaşım Yap**

Günaydın

 Grup veya Kişi Seç  Fotoğraf / Video Ekle 1292

**Paylaş**

## 3 BEĞENME İŞLEMİ

Paylaşımı beğenmek için “Beğeni” butonuna basılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>7/114</b>



.....  
1 dakika önce  
👤



Günaydın

👍 0 Beğeni    💬 0 Yorum    ➦ 0 Paylaşım

Yorum yaz...



.....  
2 dakika önce  
👤



Günaydın

👍 1 Beğeni    💬 0 Yorum    ➦ 0 Paylaşım

Yorum yaz...

#### 4 YORUM YAZMA

Paylaşımına yorum yazmak için kutucuğa tıklanır, yorum yazılır ve “Gönder” butonuna basılır.


	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>8/114</b>



.....  
3 dakika önce



Günaydın

 1 Beğeni  0 Yorum  0 Paylaşım

Selam

Gönder

995



.....  
6 dakika önce

Günaydın

 1 Beğeni  1 Yorum  0 Paylaşım

Yorum yaz...



.....  
Az önce




Selam

## 5 BEĞENİ KALDIRMA




Beğeni kaldırma için tekrar "Beğeni" butonuna basılır.




	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>9/114</b>

 **ŞA** .....  
7 dakika önce

Günaydın

 0 Beğeni  1 Yorum  0 Paylaşım


Yorum yaz...

 **FK** .....  
1 dakika önce




Selam

## 6 DÜZENLEME İŞLEMİ


Paylaşımı düzenlemek için “Düzenle” butonuna basılır.



 **ŞA** .....  
10 dakika önce

Günaydın

 0 Beğeni  0 Yorum  0 Paylaşım


Yorum yaz...



-  Sil
-  Düzenle




Paylaşımı düzenlemek için kutucuğa tıklanır, mesaj yazılır ve “Kaydet” butonuna basılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>10/114</b>

 **ŞA** .....  
10 dakika önce

Merhaba


1293 İptal **Kaydet**

 0 Beğeni  0 Yorum  0 Paylaşım



Yorum yaz...




## 7 SİLME İŞLEMİ

Silmek için “Sil” butonuna basılır.

 **ŞA** .....  
10 dakika önce

Günaydın

 Sil  Düzenle

 0 Beğeni  0 Yorum  0 Paylaşım

Yorum yaz...

## 8 PAYLAŞIM İŞLEMLERİ

Gönderiyi paylaşmak için “Paylaşım” butonuna basılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>11/114</b>



.....  
21 dakika önce

Günaydın

 0 Beğeni  0 Yorum  1 Paylaşım

Yorum yaz...



.....  
1 dakika önce  




.....  
22 dakika önce


Günaydın


 0 Beğeni  0 Yorum  0 Paylaşım

Yorum yaz...




Paylaşımı silmek için “Sil” butonuna basılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>12/114</b>

**FK** .....  
2 dakika önce  




**ŞA** .....  
23 dakika önce  
Günaydın

 0 Beğeni  0 Yorum  0 Paylaşım

Yorum yaz...


## 9 GRUP/KİŞİ İŞLEMLERİ

Kişi /Grup seçip paylaşım yapmak için “Grup veya Kişi Seç” butonuna basılır.

### Yeni Bir Paylaşım Yap

Video, fotoğraf, link veya fikir paylaşın.

+ Grup veya Kişi Adı Yazınız

 Grup veya Kişi Seç  Fotoğraf / Video Ekle


**Paylaş**

Kişi/Grup adı yazılır. Mesaj yazılıp “Paylaş” butonuna basılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>13/114</b>

### Yeni Bir Paylaşım Yap

Video, fotoğraf, link veya fikir paylaşın.


 Beykoz Devlet Hastanesi


Fotoğraf/Video paylaşmak için “Fotoğraf/Video Ekle” butonuna basılır. Fotoğraf/video seçilip, aç butonuna basılır.


## 10 ANKETLER


Anketler bölümünde istenilen ankete tıklanır.

**Anket**

Portali en çok hangi işlev için kullanıyorsunuz? 

Portal tasarım hakkında ne düşünüyorsunuz? 


Yeni anket testini nasıl buldunuz? 

EKİM portal uygulaması hakkında ne düşünüyorsunuz? 

Cevap seçilip, “Gönder” butonuna basılır.

	<p style="text-align: center;"><b>HİZMETE ÖZEL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b></p>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>14/114</b>

### Anket

Portali en çok hangi işlev için kullanıyorsunuz? 

Anketin bitmesine 30 Gün kalmıştır.

- Vaka Paylaşımı
- Sosyal Paylaşımlar
- Mesajlaşma
- Sesli Görüntülü Görüşme
- Diğer

Gönder

Portali beğendiniz mi? 

Soruya ait cevapların seçilme yüzdeleri görüntülenir.

Not: Anket cevaplanmadan önce yüzdeler görüntülenemez.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>15/114</b>



## 11 SIK KULLANILANLAR

Sık kullanılanlar bölümünden yönlendirilmek istenilen başlığa tıklanır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>16/114</b>



## 12 RESMÎ GAZETE VE MEVZUATLAR

Resmi gazete ve mevzuatlar bölümünden yönlendirilmek istenilen başlığa tıklanır. Yanlardaki oklar veya aşağıdaki daireler vasıtasıyla geçişler sağlanır.

Not: Resmi gazete ve mevzuatlar bölümü yönetim tarafından eklendiği takdirde anasayfanın sağ tarafında görüntülenmektedir.

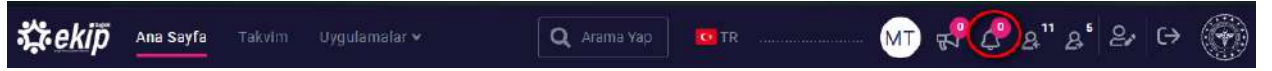


	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>17/114</b>



## 13 BİLDİRİMLER

Yeni gelen bildirimlerin sayıları profil resminin yanında bulunan çember içine alınmış ikonun üzerinde yazmaktadır. Bildirimleri görüntülemek için bu ikona tıklarız.

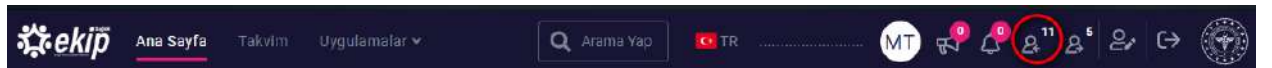


Bildirimler görüntülenir. Bildirim ile ilgili olan kişinin profiline gitmek için "Profile Git" butonuna basılır.

Tür	Bildirim	Tarih	İşlem
.....	, Artık Sizi Takip Ediyor.	28.09.2018 10:58	➤ Profile Git
.....	, Artık Sizi Takip Ediyor.	28.09.2018 10:40	➤ Profile Git

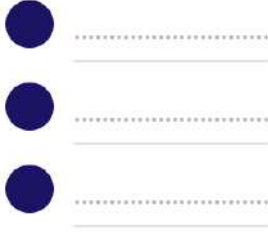
## 14 TAKİPÇİLERİ GÖRÜNTÜLEME

Takipçi sayıları çember içine alınmış ikonun üzerinde yazmaktadır. Takipçileri görmek için bu ikona basılır.



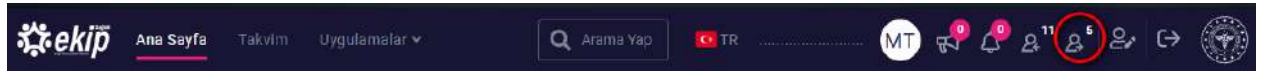
	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>18/114</b>

## Takipçiler

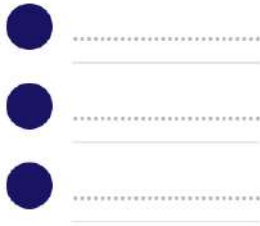


## 15 TAKİP EDİLENLERİ GÖRÜNTÜLEME

Takip edilenlerin sayıları çember içine alınmış ikonun üzerinde yazmaktadır. Takip edilenleri görmek için bu ikona basılır.



## Takip Edilenler



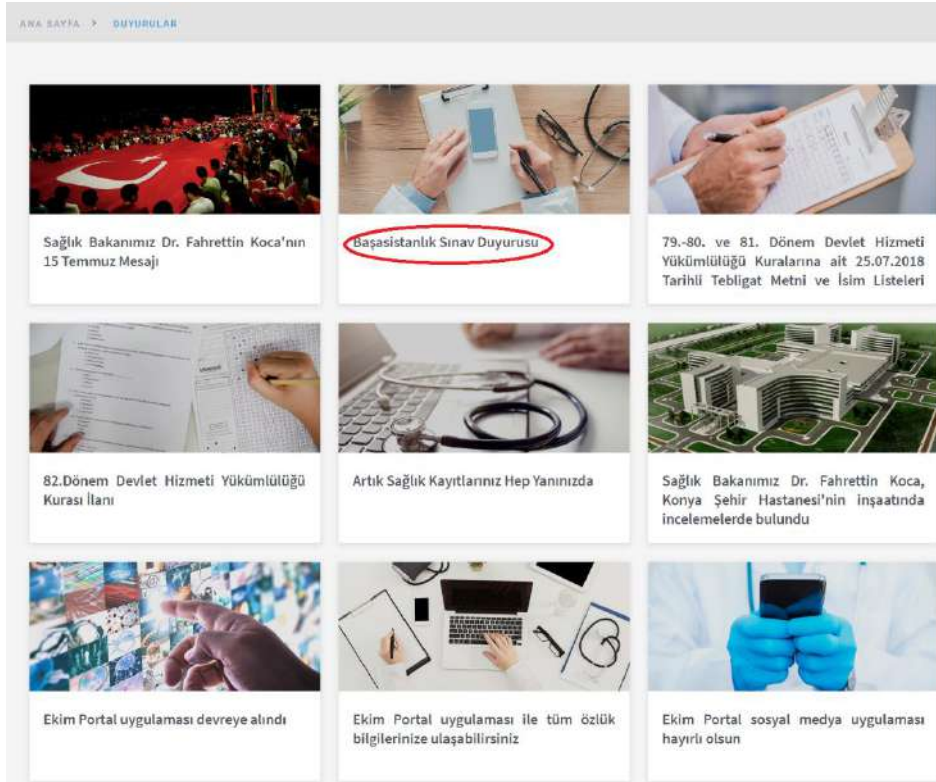
## 16 DUYURULARAR

Duyurular arası geçiş, çember içine alınan ok butonuyla ya da aşağıda görünen yuvarlak indislerle yapılabilir.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>19/114</b>



Duyuru ile ilgili sayfaya erişmek için duyurunun üzerine tıklanır. "Tüm Duyurular" 'a tıklanarak tüm duyurular görüntülenir. Duyuru ile ilgili bilgiye ya da sayfaya erişmek için duyurunun başlığına tıklanır.

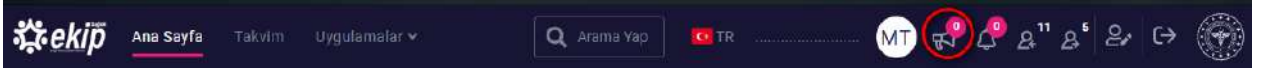


	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>20/114</b>

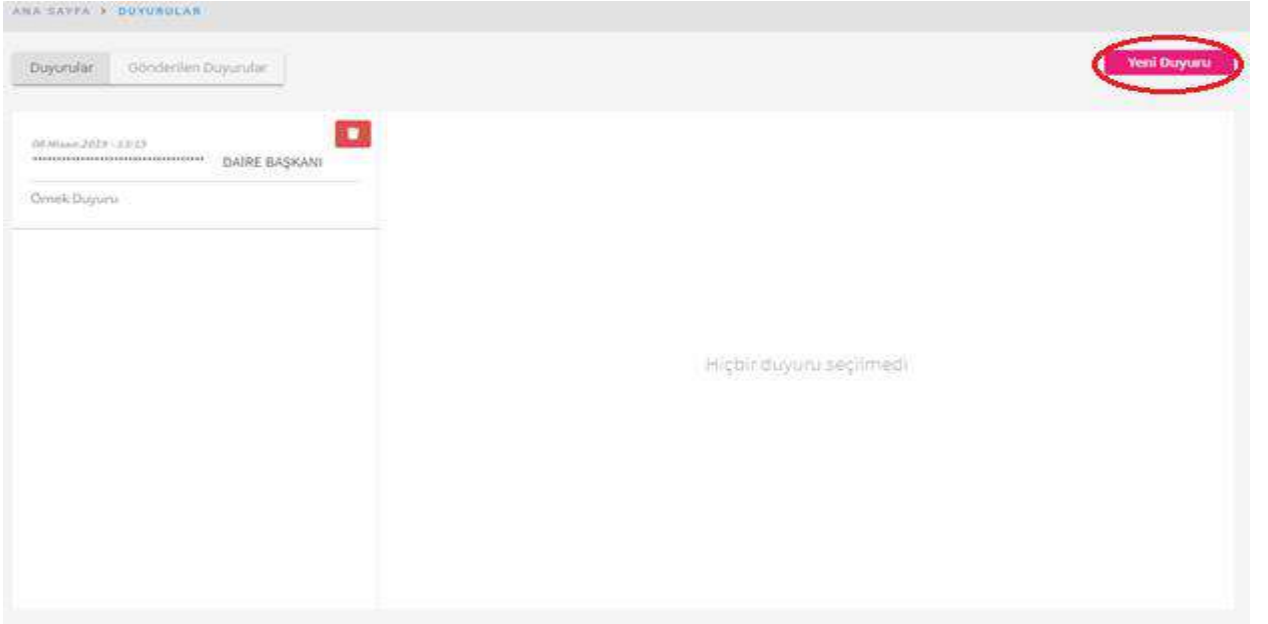
## 17 UNVANLARA GÖRE DUYURULAR

Baştabip Yardımcısı, Baştabip, Daire Başkanı, Genel Müdür Yardımcısı, Müdür, Müdür Yardımcısı, İlçe Sağlık Müdürü, Başkan Yardımcısı, Başkan, İl Sağlık Müdürü, Türkiye Hudut Ve Sahiller Genel Müdürü, Türkiye Hudut Ve Sahiller Genel Müdür Yardımcısı, TİTCK Kurum Başkan Yardımcısı, Strateji Geliştirme Başkanı, TİTCK Kurum Başkanı, Genel Müdür, Bakan Yardımcısı, Bakan unvanlarına sahip kullanıcılar, kendi unvanlarıyla aynı olan ve hiyerarşik olarak kendi unvanlarının altındaki unvanlara sahip kullanıcılara duyuru yapabilmektedir.

Aşağıda gösterilen ikona basılır.



“Yeni Duyuru” butonuna basılır.



	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>21/114</b>

Duyuru gönderilmek istenen kişi/rol adı yazılıp seçilir. Konu ve mesaj yazılıp “Gönder” butonuna basılır.

ANA SAYFA > YENİ DUYURU

Duyuruyu göndermek istediğiniz 'Kişi' veya 'Rol' adı yazıp seçebilirsiniz.

Konu

MESAJ

İptal Gönder

Duyuruyu okuyanları görüntülemek için “Okuyanların Listesi” butonuna basılır.

Duyurular Gönderilen Duyurular Yeni Duyuru

08 Nisan 2019 - 13:15  
..... DAİRE BAŞKANI  
Örnek Duyuru

Okuyanların Listesi

Okumayanların Listesi

08 Nisan 2019 - 13:15  
Örnek Duyuru  
Bu örnek için oluşturulmuş bir duyurudur.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>22/114</b>

### Okuyanlar Listesi




 ..... (08.04.2019 13:15:28)

Tamam

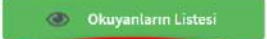
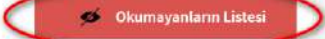
Duyuruyu okumamış olan kişilerin görüntülemek için "Okumayanların Listesi" butonuna basılır.

Duyurular Gönderilen Duyurular Yeni Duyuru

08 Nisan 2019 - 13:15  
..... DAİRE BAŞKANI  
Örnek Duyuru

 .....  
DAİRE BAŞKANI  
DAİRE BAŞKANI

08 Nisan 2019 - 13:15  
Örnek Duyuru  
Bu örnek için oluşturulmuş bir duyurudur.

 Okuyanların Listesi  
 Okumayanların Listesi

### Okumayanlar Listesi



 DAİRE BAŞKANI (3)

 AB .....

 AB .....

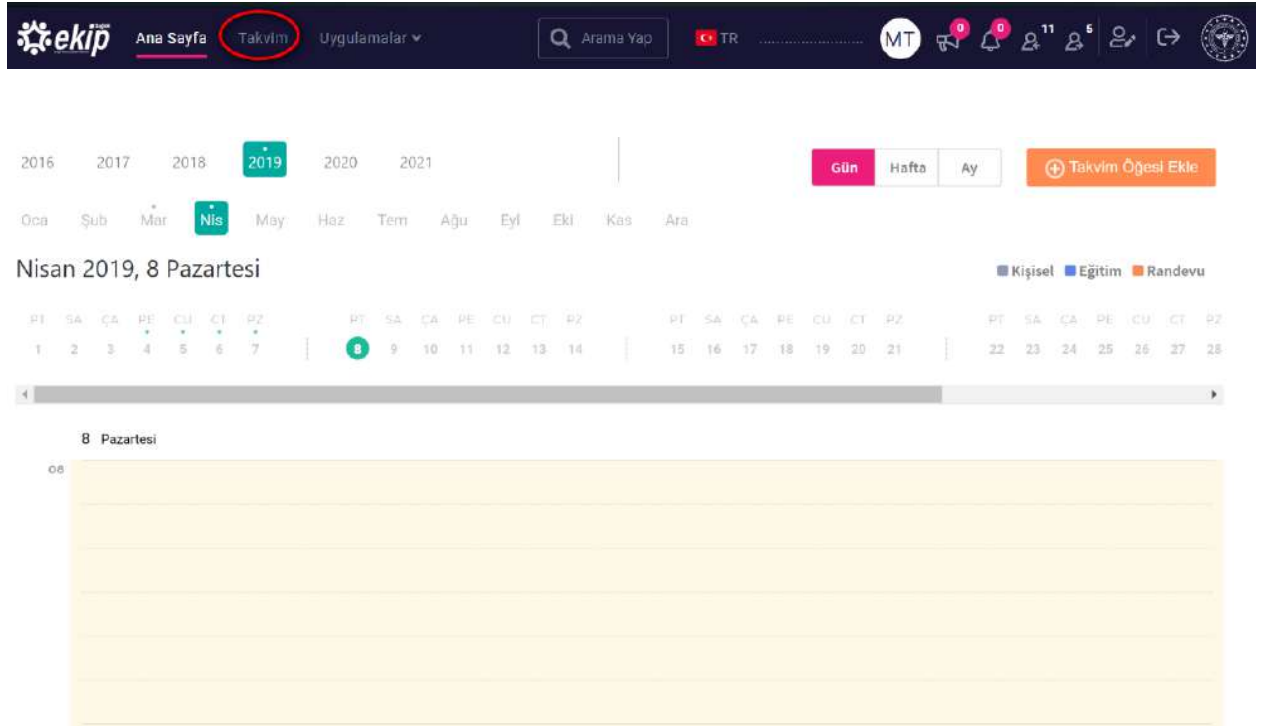
 AB .....

Tamam

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>23/114</b>

## 18 TAKVİM

Takvim bölümüne erişmek için “Takvim” butonuna tıklanır.



The screenshot shows the Ekip Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Takvim' button circled in red. Below the navigation bar, there is a calendar view for April 2019. The 8th of April is highlighted, and the day is labeled '8 Pazartesi'. The calendar view includes a legend for 'Kişisel', 'Eğitim', and 'Randevu' events. The interface also features a search bar and various user profile icons.

Görünümü değiştirmek için “Gün”, “Hafta”, “Ay” tuşlarına basılır.





# HİZMETE ÖZEL EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU



Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
	12.04.2019	-	1	24/114

2016 2017 2018 2019 2020 2021

Gün Hafta Ay Takvim Ögesi Ekle

Oca Şub Mar Nis May Haz Tem Ağu Eyl Eki Kas Ara

Nisan 2019, 8 Pazartesi

Kişisel Eğitim Randevu

PT SA CA PE CU CT PZ PT SA CA PE CU CT PZ PT SA CA PE CU CT PZ PT SA CA PE CU CT PZ  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

8 Pazartesi

08

2016 2017 2018 2019 2020 2021

Gün Hafta Ay Takvim Ögesi Ekle

Oca Şub Mar Nis May Haz Tem Ağu Eyl Eki Kas Ara

Nisan 2019, 8 Pazartesi

Kişisel Eğitim Randevu

PT SA CA PE CU CT PZ PT SA CA PE CU CT PZ PT SA CA PE CU CT PZ PT SA CA PE CU CT PZ  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

8 Pazartesi 9 Salı 10 Çarşamba 11 Perşembe 12 Cuma 13 Cumartesi 14 Pazar

08	09	10	11	12	13	14





## HİZMETE ÖZEL EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU



Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
	12.04.2019	-	1	25/114

2016 2017 2018 2019 2020 2021

Gün Hafta Ay Takvim Ögesi Ekle

Oca Şub Mar Nis May Haz Tem Ağu Eyl Eki Kas Ara

Nisan 2019, 8 Pazartesi

Kişisel Eğitim Randevu

PT SA ÇA PE CÜ CT PZ PT SA ÇA PE CÜ CT PZ PT SA ÇA PE CÜ CT PZ PT SA ÇA PE CÜ CT PZ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma Cumartesi Pazar

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

Yeni öge eklemek için “Takvim Ögesi Ekle” butonuna basılır.

2016 2017 2018 2019 2020 2021

Gün Hafta Ay

Oca Şub Mar Nis May Haz Tem Ağu Eyl Eki Kas Ara

Nisan 2019, 8 Pazartesi

Kişisel Eğitim Randevu

PT SA ÇA PE CÜ CT PZ PT SA ÇA PE CÜ CT PZ PT SA ÇA PE CÜ CT PZ PT SA ÇA PE CÜ CT PZ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22

Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma Cumartesi Pazar

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22

Yeni Takvim Ögesi

Takvime yeni öge eklemek için aşağıda yer alan başlıklara içerik giriniz.

Başlık \*

Tarih - Saat \*

Lokasyon \*

Açıklama

İptal Kaydet

Başlık yazılır. Başlangıç – bitiş tarih saatleri seçilir.



## HİZMETE ÖZEL EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU



Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
	12.04.2019	-	1	26/114

Yeni Takvim Ögesi

Takvime yeni öge eklemek için aşağıda yer alan başlıklara içerik giriniz.

**Başlangıç :** 08.04.2019 02:30  
**Bitiş :** 08.04.2019 04:30

Lokasyon ve açıklama yazılır. “Kaydet” butonuna basılır.

Yeni Takvim Ögesi

Takvime yeni öge eklemek için aşağıda yer alan başlıklara içerik giriniz.

**Başlık\***  
Toplantı

**Tarih - Saat\***  
08.04.2019 02:30 – 08.04.2019 04:30

**Lokasyon\***  
Toplantı Salonu

**Açıklama\***  
Bilgilendirme



## HİZMETE ÖZEL EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU



Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
	12.04.2019	-	1	27/114

2016 2017 2018 2019 2020 2021

Gün Hafta Ay Takvim Ögesi Ekle

Oca Şub Mar Nis May Haz Tem Ağu Eyl Eki Kas Ara

Nisan 2019, 8 Pazartesi

■ Kişisel ■ Eğitim ■ Randevu

PT SA ÇA PE CU CT PZ PT SA ÇA PE CU CT PZ PT SA ÇA PE CU CT PZ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma Cumartesi Pazar

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

Etkinliğe tıklanıp, düzenleme penceresi görüntülenir. “Düzenle” butonuna basılır.

2015 2016 2017 2018 2019 2020

Gün Hafta Ay Takvim Ögesi Ekle

Oca Şub Mar Nis May Haz Tem Ağu Eyl Eki Kas Ara

Ekim 2018, 23 Salı

Başlık

Toplantı

Lokasyon

Toplantı Salonu

Detay

Bilgilendirme

Düzenle

24 Ekim 2018, Çarşamba

10:00 - 12:00

deneme B

deneme B

deneme B

deneme test TED test 25

deneme test TED test 25

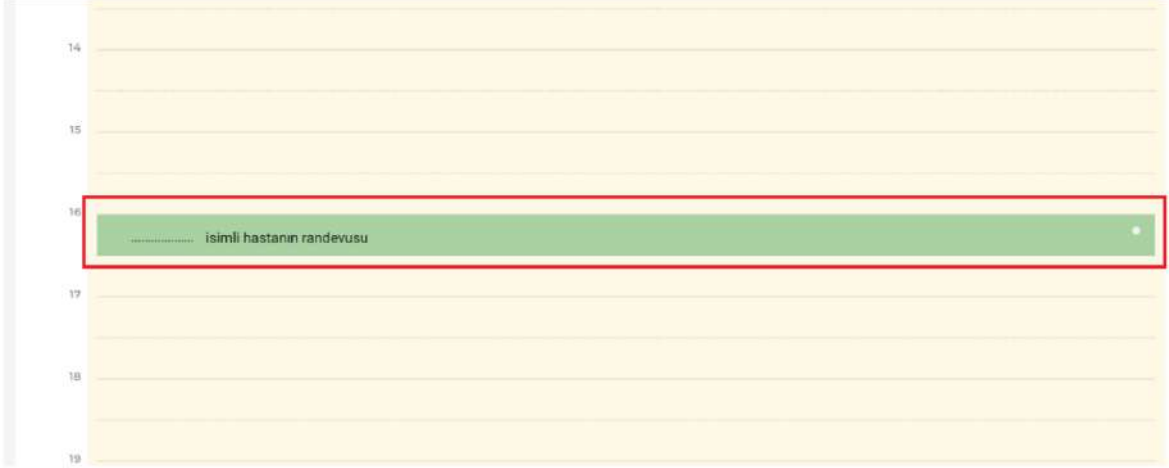
deneme Toplantı test 25 TED test 25

test TED test TED

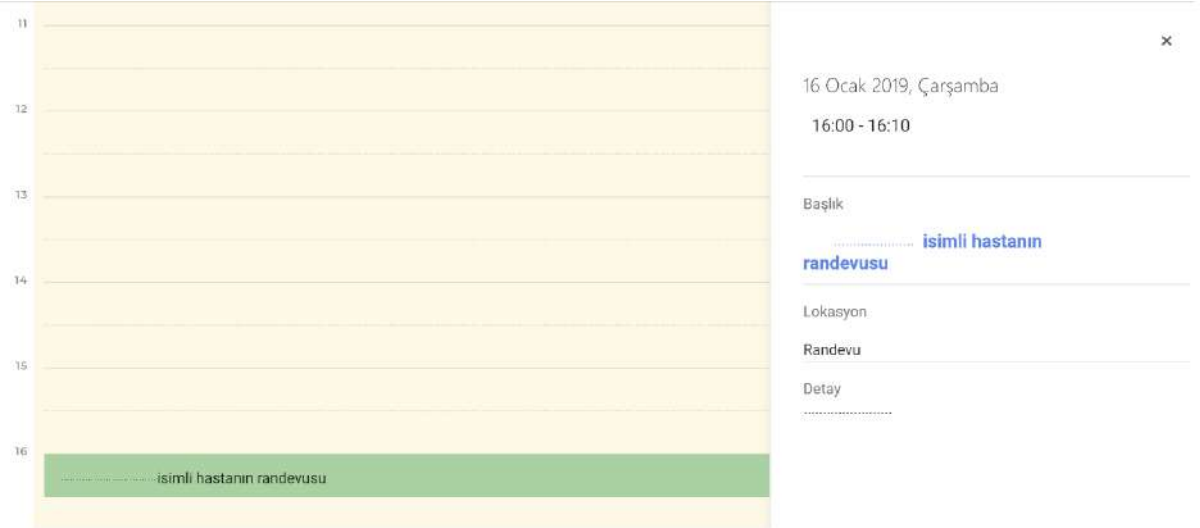




	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>30/114</b>



Detaylar takvimin sağ tarafında görüntülenir. Hastanın e-nabız dan paylaşmış olduğu alerji ve acil durum bilgileri var ise detay alanında görüntülenir.



## 19 SOSYAL MEDYA

Yeni grup oluşturmak için “Gruplarım” penceresinin sağında bulunan “+” butonuna basılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>31/114</b>



Grup adı, grup açıklaması, grubun herkese açık olup olmayacağı, kapak görseli (istenirse) ve grup logosu (istenirse) seçilip “Oluştur” butonuna basılır.

### Grup Oluştur ✕

Lütfen oluşturmak istediğiniz gruba ilişkin bilgileri doldurunuz.

Grup Adı \*

Grup Açıklaması \*


Herkese Açık Grup Mu ?

Kapak Görseli  Dosya seçilmedi


Logo  Dosya seçilmedi

Gruba etkinlik oluşturmak için “Etkinlikler” penceresinin sağında bulunan “+” butonuna basılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>32/114</b>



ABC  
1  
Test



Herkes Açık Grup

**Yeni Bir Paylaşım Yap**

Video, fotoğraf, link veya fikir paylaşın.


Fotoğraf | Video Ekle

**Paylaş**


**Etkinlikler**

Nisan 2019

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

  
Gösterilecek Etkinlik Bulunmuyor.

**Üye Listesi**



Yönetici

Etkinlik başlığı, başlangıç ve bitiş tarih-saatleri, lokasyonu, açıklaması belirtilir. “Oluştur” butonuna basılır.

**Etkinlik Oluştur** ✕

Başlık \*

Doğum Günü

Tarih - Saat \*

09.04.2019 14:02 ~ 09.04.2019 15:02

Lokasyon \*

Lokanta

Açıklama

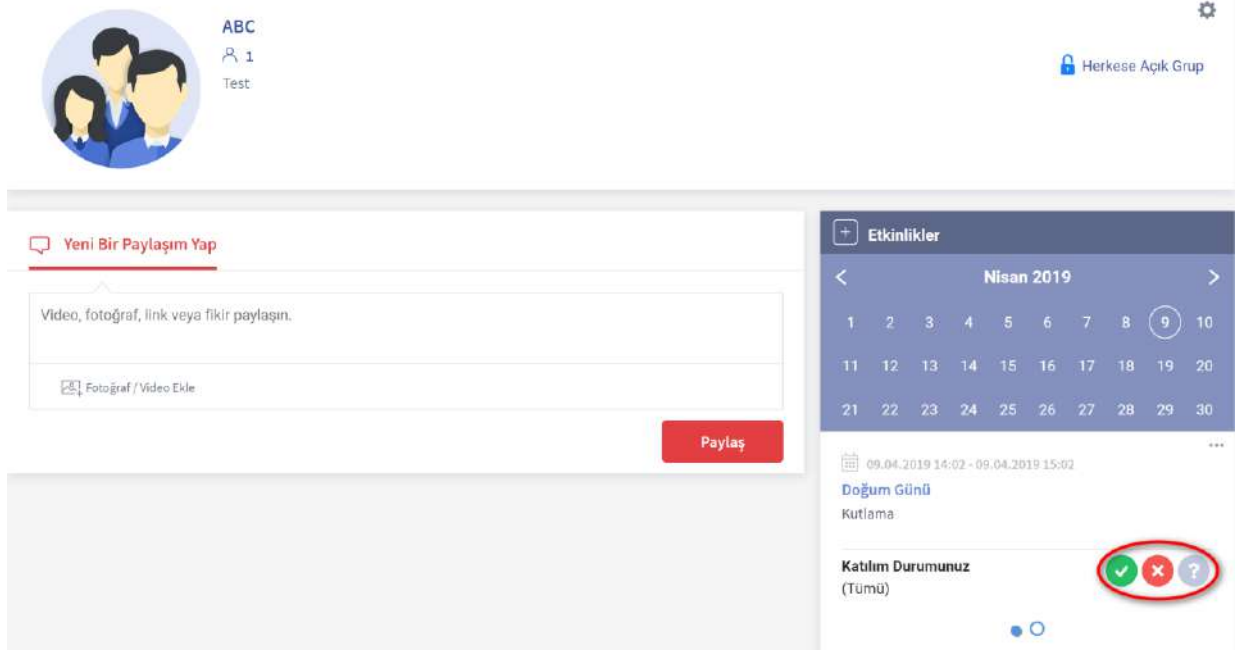
Kutlama

Kapat
Kaydet



	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>33/114</b>


Etkinliğe katılım durumunu belirtmek için çember içine alınan butonlardan birisine tıklanır. Bu butonlar sırasıyla “Katılıyorum”, “Katılmıyorum” ve “Belirsiz” durumlarını ifade etmektedir.




The screenshot shows a user profile with the name 'ABC' and a group named 'Test'. The group is set to 'Herkes Açık Grup'. Below the profile is a 'Yeni Bir Paylaşım Yap' (Make a New Post) section with a text input field and a 'Paylaş' (Share) button. To the right is an 'Etkinlikler' (Events) section showing a calendar for April 2019. A specific event is highlighted: 'Doğum Günü Kutlama' (Birthday Celebration) from 09.04.2019 14:02 to 09.04.2019 15:02. Below the event title, there is a 'Katılım Durumunuz (Tümü)' (Your Participation Status (All)) section with three buttons: a green checkmark, a red X, and a question mark. The question mark button is circled in red.

Etkinliğe katılım durumu daha önceden kabul edilmiş ise durumu değiştirmek için “Katılıyorum”, butonunun yanında bulunan çarpı butonuna basılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>34/114</b>



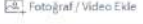
ABC  
1  
Test



Herkese Açık Grup

**Yeni Bir Paylaşım Yap**

Video, fotoğraf, link veya fikir paylaşın.

 Fotoğraf / Video Ekle

**Paylaş**

**Etkinlikler**

Nisan 2019


1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

09.04.2019 14:02 - 09.04.2019 15:02


**Doğum Günü**  
Kutlama

**Katılım Durumunuz**  
(Tümü) Evet

Etkinliğe katılım durumu daha önceden kabul edilmemiş ise durumu değiştirmek için “Katılmıyorum” , butonunun yanında bulunan çarpı butonuna basılır.




ABC  
1  
Test



Herkese Açık Grup

**Yeni Bir Paylaşım Yap**

Video, fotoğraf, link veya fikir paylaşın.

 Fotoğraf / Video Ekle

**Paylaş**

**Etkinlikler**

Nisan 2019

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

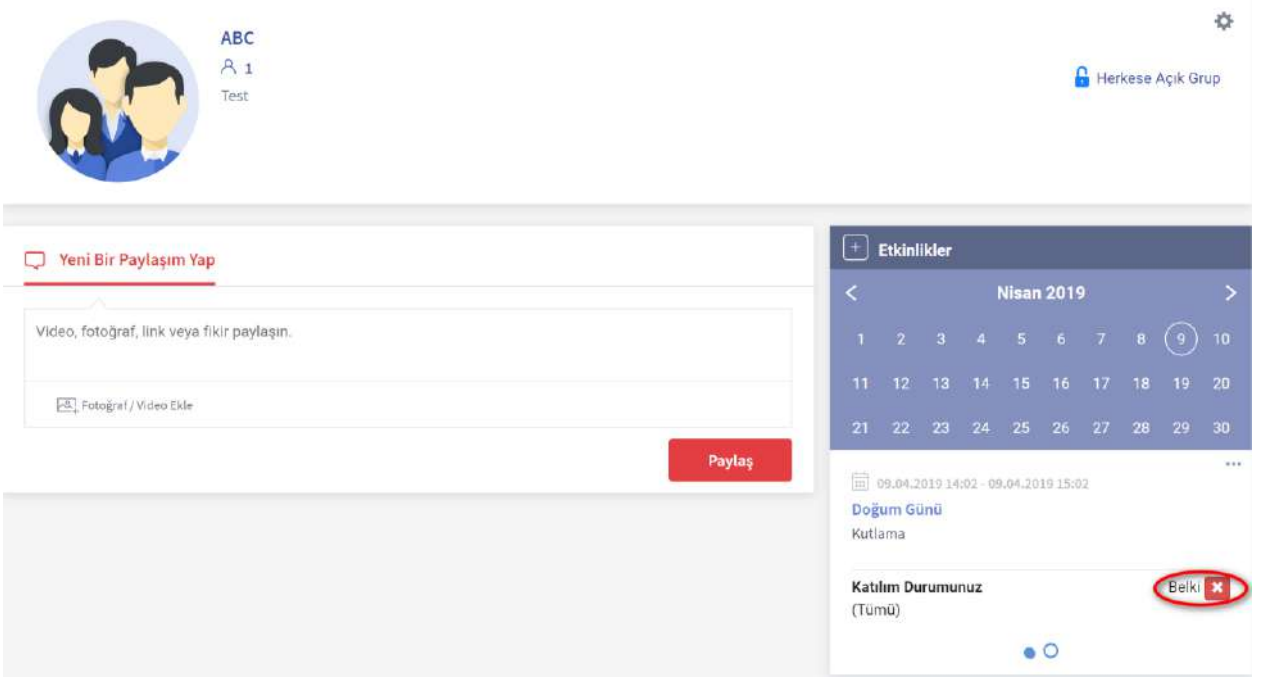
09.04.2019 14:02 - 09.04.2019 15:02

**Doğum Günü**  
Kutlama

**Katılım Durumunuz**  
(Tümü) Hayır

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>35/114</b>

Etkinliğe katılım durumu daha önceden belirsiz yapılmış ise durumu değiştirmek için “Belirsiz” butonunun yanında bulunan çarpı butonuna basılır.



ABC  
1  
Test

Herkese Açık Grup

Yeni Bir Paylaşım Yap

Video, fotoğraf, link veya fikir paylaşın.

Fotoğraf / Video Ekle

Paylaş

Etkinlikler

Nisan 2019

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

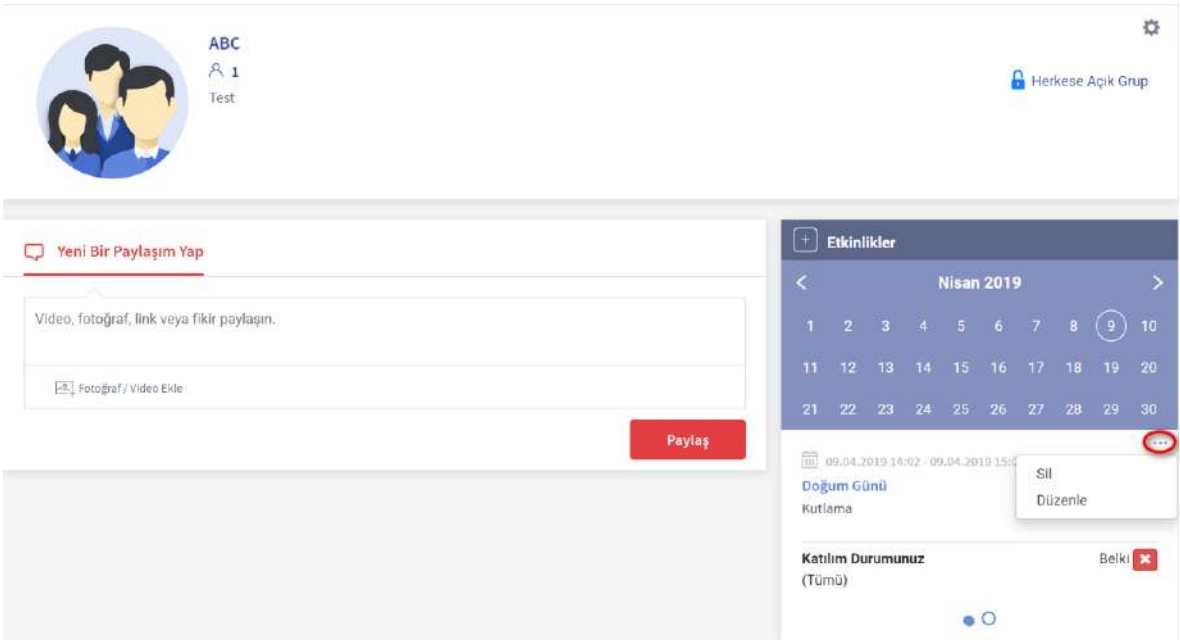
09.04.2019 14:02 - 09.04.2019 15:02

Doğum Günü  
Kutlama

Katılım Durumunuz  
(Tümü)

Belirsiz

Etkinliği düzenlemek için “Düzenle” butonuna basılır.



ABC  
1  
Test

Herkese Açık Grup

Yeni Bir Paylaşım Yap

Video, fotoğraf, link veya fikir paylaşın.

Fotoğraf / Video Ekle

Paylaş

Etkinlikler

Nisan 2019

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

09.04.2019 14:02 - 09.04.2019 15:02

Doğum Günü  
Kutlama

Katılım Durumunuz  
(Tümü)

Belirsiz

Sil  
Düzenle

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>36/114</b>

Düzenlemeler yapıp "Kaydet" butonuna basılır.

**Etkinlik Oluştur** ×

Başlık \*


Tarih - Saat \*  
09.04.2019 14:02 ~ 09.04.2019 15:02

Lokasyon \*

Açıklama

Kapat
Kaydet

Etkinliği silmek için "Sil" butonuna basılır.



**ABC**  
1  
Test

Herkes Açık Grup

**Yeni Bir Paylaşım Yap**

Video, fotoğraf, link veya fikir paylaşın.

Fotoğraf / Video Ekle

Paylaş

Etkinlikler

Nisan 2019

<	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	>
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

09.04.2019 14:02 - 09.04.2019 15:02

Doğum Günü Kutlama

Düzenle

Katılım Durumunuz (Tümü)

Belki

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>37/114</b>


Lütfen Onaylayınız. ×

Etkinliği silmek istediğinize emin misiniz?



İptal

Evet

Grup ayarları için çember içine alınan tuşa basılır.




ABC  
1  
Test

  
 Herkese Açık Grup

**Yeni Bir Paylaşım Yap**

Video, fotoğraf, link veya fikir paylaşın.


 Fotoğraf / Video Ekle

**Paylaş**


**Etkinlikler**

Nisan 2019

<	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	>
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

  
Gösterilecek Etkinlik Bulunmuyor.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>38/114</b>



ABC  
1  
Test

**Düzenle**  
Sil  
Grubu Kapalı Yap  
Engellenmiş Kullanıcılar

**Yeni Bir Paylaşım Yap**

Video, fotoğraf, link veya fikir paylaşın.

Fotoğraf / Video Ekle

**Paylaş**

**Etkinlikler**

Nisan 2019

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Gösterilecek Etkinlik Bulunmuyor.

Grup düzenlemek için “Düzenle” butonuna basılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>39/114</b>

## Grup Güncelle



Lütfen oluşturmak istediğiniz gruba ilişkin bilgileri doldurunuz.

Grup Adı \*

Grup Açıklaması \*

Herkese Açık Grup Mu ?

Kapak Görseli  Dosya seçilmedi

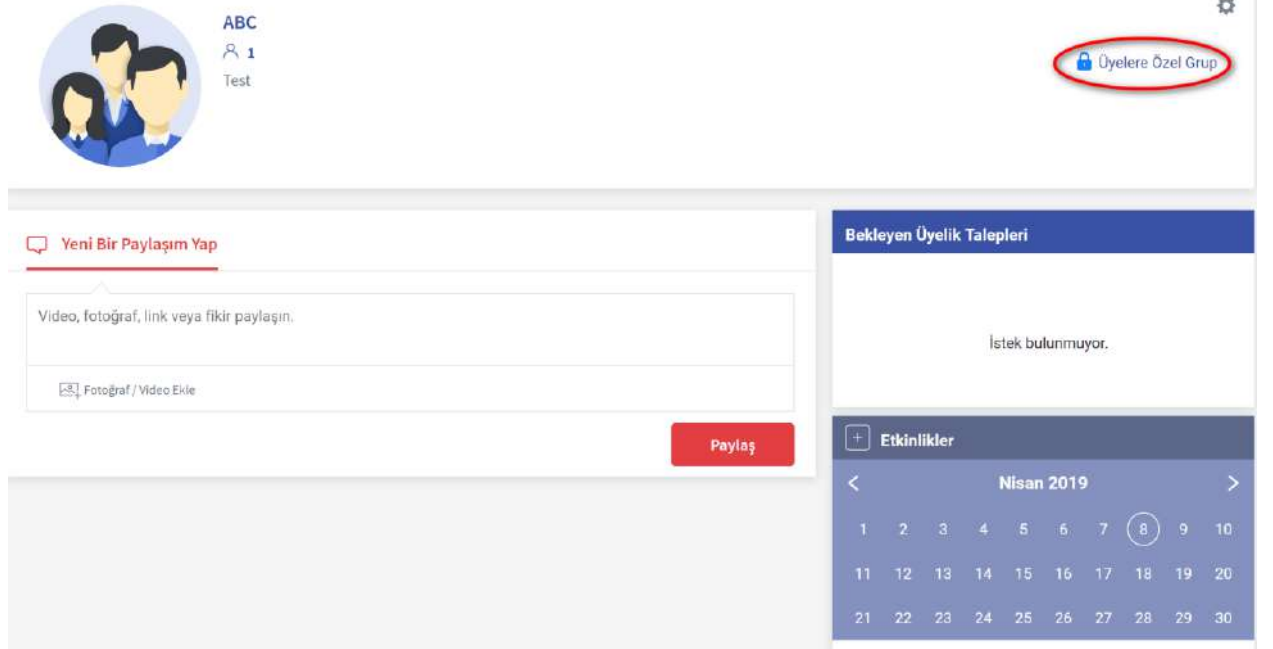
Logo  Dosya seçilmedi

Kapat

Oluştur

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>40/114</b>

Grubu kapalı yapmak için “Grubu Kapalı Yap” butonuna basılır. Grup kapalı ise “Grubu Açık Yap” tuşuyla açık hale getirilir.



Engellenen kullanıcı listesini görmek için “Engellenmiş Kullanıcılar” butonuna basılır.

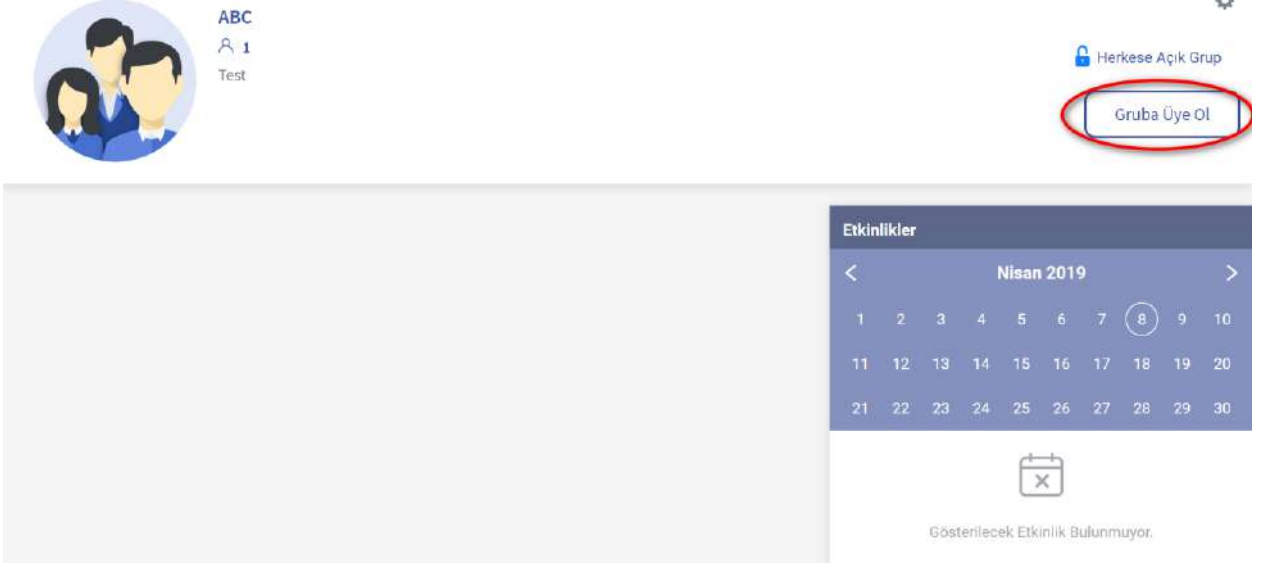
[Engellenen Kullanıcı Listesi](#)

Engelli kullanıcı bulunmuyor.

Başka bir kullanıcı, herkese açık gruba üye olmak için “Gruba Üye Ol” butonuna basar.



	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>41/114</b>



ABC  
1  
Test

Herkes Açık Grup

Gruba Üye Ol

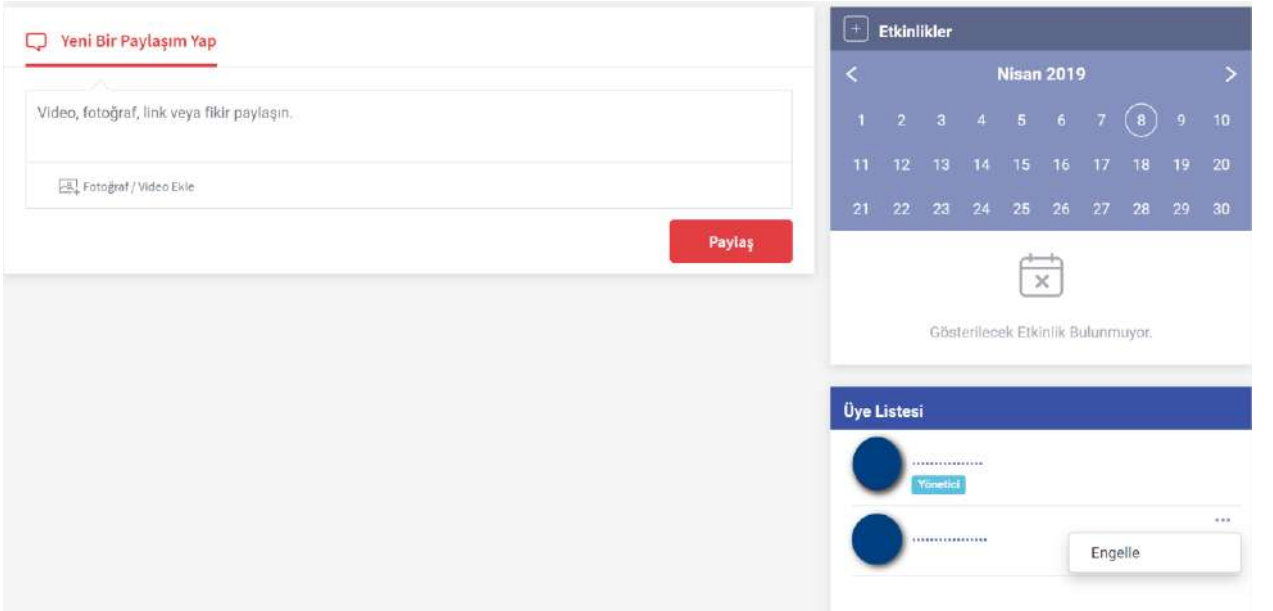
**Etkinlikler**

Nisan 2019

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Gösterilecek Etkinlik Bulunmuyor.

Kullanıcıyı engellemek için “Engelle” butonuna basılır.



Yeni Bir Paylaşım Yap

Video, fotoğraf, link veya fikir paylaşın.

Fotoğraf / Video Ekle

Paylaş

**Etkinlikler**

Nisan 2019

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Gösterilecek Etkinlik Bulunmuyor.


**Üye Listesi**

Yönetici


Engelle


Kapalı bir gruba üye olmak için “Üyelik İsteği Gönder” butonuna basılır.


	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>42/114</b>




ABC.  
1  
test





 Üyelere Özel Grup




ABC.  
1  
test




 Üyelere Özel Grup


 Üyelik talebiniz beklenmektedir

Grup yöneticileri üyelik taleplerini “Bekleyen Üyelik Talepleri” bölümünde görebilirler. Kabul etmek için yeşil check butonuna, reddetmek için kırmızı çarpı butonuna basılır.




ABC  
1  
Test.



 Üyelere Özel Grup

Yeni Bir Paylaşım Yap

Video, fotoğraf, link veya fikir paylaşın.

 Fotoğraf / Video Ekle

Paylaş

**Bekleyen Üyelik Talepleri**

.....

✓
✗


**Etkinlikler**

Nisan 2019

<	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	>
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

Grubu silmek için “Sil” butonuna basılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>43/114</b>



ABC  
1  
Test

Düzenle  
Sil  
Grubu Açık Yap  
Engellenmiş Kullanıcılar

**Yeni Bir Paylaşım Yap**

Video, fotoğraf, link veya fikir paylaşın.

Fotoğraf / Video Ekle

Paylaş

**Bekleyen Üyelik Talepleri**

İstek bulunmuyor.

**Etkinlikler**

Nisan 2019

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10  
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20  
21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

**Lütfen Onaylayınız.**

Grubu silmek istediğinize emin misiniz ?

İptal

Evet

## 20 YARDIM VE DESTEK BÖLÜMÜ GÖRÜNTÜLEME

Yardım ve destek için sol alt kısımda olan “Yardım & Destek” butonuna tıklanır.

v1.0.5

0 Beğeni 0 Yorum 0 Paylaşım

Yardım & Destek

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>44/114</b>

#### Yazılım Destek

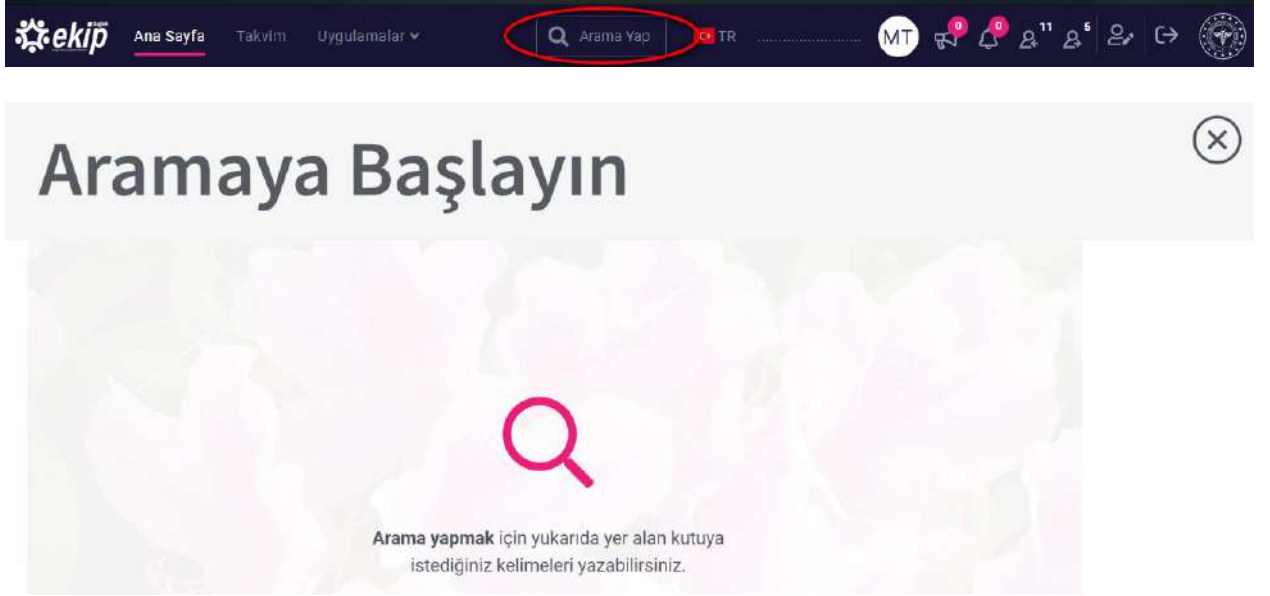
İletişim bilgilerini kullanarak destek alabilirsiniz.

☎ 0312 248 51 51

🌐 <https://yazilimdestek.saglik.gov.tr/>

## 21 ARAMA

Arama ekranına erişmek için “Arama Yap” butonuna basılır.



Aramaya Başlayın

Arama yapmak için yukarıda yer alan kutuya istediğiniz kelimeleri yazabilirsiniz.

Aratılacak sözcük yazılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>45/114</b>

beykoz
×

**Duyurular**

Soruç bulunamadı.

**Sosyal**

Beykoz Devlet Hastanesi

**Kişiler**

- AB** ALI BEYKOZ  
RUHSAT SAHİBİ  
YOK
- AB** ARZU BEYKOZ  
SAĞLIK MEMURU  
RÖNTGEN  
arz.byz@hotmail.com
- DB** DAMLA BEYKOZ  
EBE  
YOK  
damla beykoz6119@g
- DB** DAMLA BEYKOZ
- EB** EBRU BEYKOZ


**Hastaneler**

T.C. Sağlık Bakanlığı Beykoz Devlet Hastanesi

**Paylaşımlar**

Soruç bulunamadı.

Tıklandığı zaman yönlendirme yapılır.



**Beykoz Devlet Hastanesi**  
3  
Test amaçlı oluşturulmuştur.

Üyelere Özel Grup

**Yeni Bir Paylaşım Yap**

Video, fotoğraf, link veya fikir paylaşın.

Fotoğraf / Video Ekle

Paylaş

**Etkinlikler**

Nisan 2019

<	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	>
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

Gösterilecek Etkinlik Bulunmuyor.

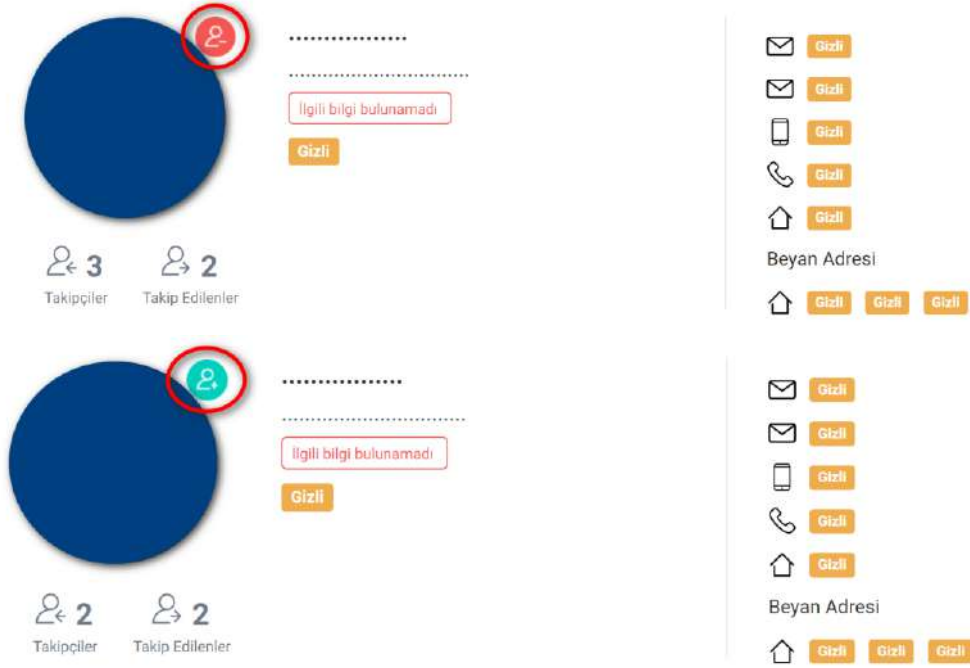
**Üye Listesi**

- Yönetici

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>46/114</b>

## 22 KİŞİ TAKİP İŞLEMLERİ

Kişi aratılıp bulunduğu zaman, ismine tıklanırsa, kişinin profiline yönlendirme yapılır. Kişiyi takip etmek için profil resminin sağ üstünde bulunan tuşa basılır.



Takip etmeyi bırakmak için tekrar aynı tuşa basılır.

### Lütfen Onaylayın

..... Kişisi Takip Edilmeyecek. Onaylıyor musunuz?

İptal

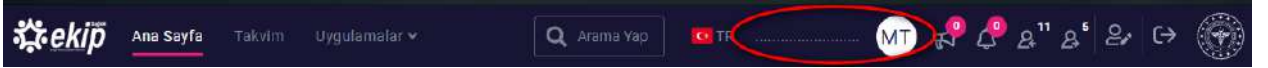
Evet

Onaylamak için "Evet" butonuna basılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>47/114</b>

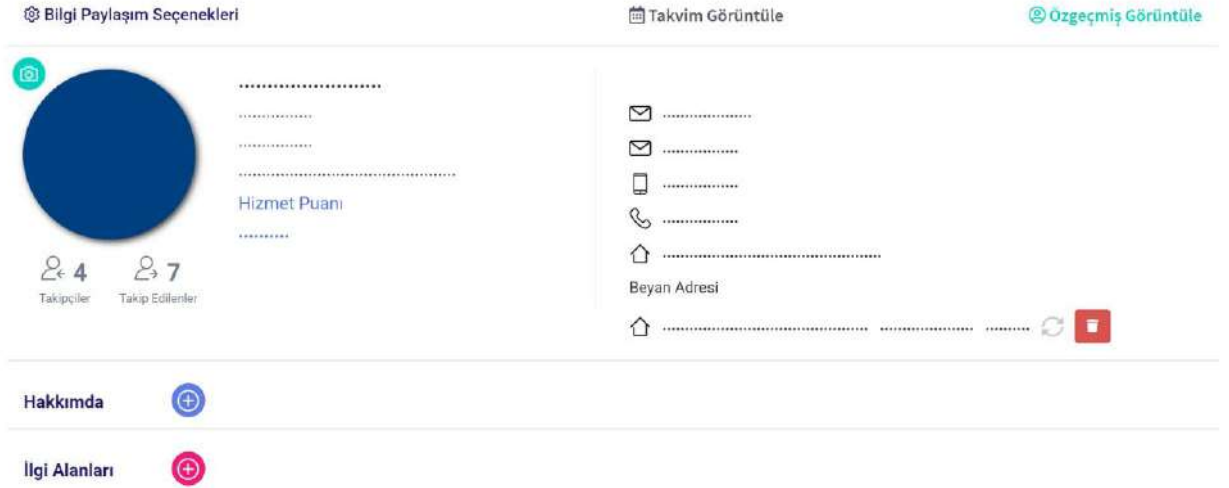
## 23 PROFİL EKRANI

Profil sayfasına erişmek için ad-soyad'a veya profil resmine tıklanır.




### 23.1 Profil Özet Ekranı

Profil ekranında karşımıza öncelikle özet bilgilerin yer aldığı sayfa görüntülenir. Sayfanın üst kısmında kişisel bilgilerimiz, iletişim bilgilerimiz, hakkımızda ve ilgi alanları bölümü bulunmaktadır.




Bu bölümün altında ekranın sol tarafında Eğitim, Deneyim, Yayınlar ve Ödüller, Yabancı Dil Bilgileri ve Dernek bilgileri yer almaktadır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>48/114</b>


 **Eğitim** ^


..... ÜNİVERSİTESİ  
Yük. Öğr. (4 Yıl)  
14.09.....


..... ÜNİVERSİTESİ  
Yüksek Lisans  
17.11.....




---

 **Deneyim** >

 **Yayınlar Ve Ödüller** >

 **Yabancı Dil Bilgileri** >

 **Dernekler** >

[Detaylı Profili Görüntüle](#)

Sağ tarafta ise Son Aktiviteler, Son Paylaşımlar kısmı bulunmaktadır.

**Son Aktiviteler** Tümü >

**08.04.2019** Yeni bir paylaşım yaptınız.  
16:40

---

**Son Paylaşımlar** Tümü >


**08.04.2019** Test  
16:40





	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>49/114</b>


## 23.2 Profil Detay Ekranı

Profil özet ekranının altında yer alan “Detaylı Profili Görüntüle” butonuna basarak detaylı profil görünümüne ulaşabilirsiniz.

 Bilgi Paylaşım Seçenekleri

 Takvim Görüntüle


 Özgeçmiş Görüntüle





**4**  
Takipçiler


**7**  
Takip Edilenler


Hizmet Puanı

 .....


 .....


 .....


 .....

 .....

Beyan Adresi

 .....

**Hakkımda** 

**İlgi Alanları** 

**Son Aktiviteler** Tümü >

10.04.2019 Yeni bir paylaşım yaptınız.  
15:59

10.04.2019 Yeni bir paylaşım yaptınız.  
15:36

10.04.2019 Begonvil isimli grupta durum paylaştınız.  
15:12

10.04.2019 ŞÜKRÜ SALİH TOPRAK isimli kullanıcının durumuna yorum yaptınız.  
14:58

**Son Paylaşımlar** Tümü >

10.04.2019 Organ Bağışı Video  
15:59

10.04.2019 Lavanta 3  
15:36

10.04.2019 Bütün personelimizin davetli olduğu konsere katılımınızı bekliyoruz.  
15:12

09.04.2019 Bütün personelimizin davetli olduğu seminere katılımınızı bekliyoruz.  
15:05

**Yönetici Listesi**

“Yönetici listesini görmek için “Yönetici Listesi” ne tıklanır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>50/114</b>

**Yönetici Listesi**

..... / .....

.....

Pencereyi kapatmak için tekrar “Yönetici Listesi” ne tıklanır.

Kimlik Bilgileri	▼
Askerlik Bilgileri	▼
Eğitim/Tahsil Bilgileri	▼
Hizmet Puanı Detayı	▼
Son Durum Sicil Bilgileri	▼
Sicil Bilgileri Detay	▼
Sendika/Dernek/Kuruluş Bilgileri	▼
İletişim Bilgileri	▼
Acil Durum İletişim Bilgileri	▼
Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişiler	▼
İzin Bilgileri	▼

Verilerin paylaşılma durumunu düzenlemek için “Bilgi Paylaşım Seçenekleri” butonuna basılır. Düzenleme işlemi bittikten sonra “Kaydet” butonuna basılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>51/114</b>

### Paylaşılacak Bilgilerim

Çalışma Yeri	Herkesle Paylaş
Elektronik Posta Adreslerimi	Kimseyle Paylaşma
Açık Adresimi	Kimseyle Paylaşma
Cep Telefonu Numaramı	Kimseyle Paylaşma
Sabit Telefon Numaramı	Kimseyle Paylaşma
Eğitim Bilgilerimi	Herkesle Paylaş
Sicil Bilgilerimi	Herkesle Paylaş
Takvimimi	Kimseyle Paylaşma
Yönetici Bilgilerimi	Kimseyle Paylaşma
Özgeçmişimi	Kimseyle Paylaşma

ÖNEMLİ NOT : Herkesle paylaştığınız bilgileriniz, otomatik olarak tüm E-Nabız kullanıcıları ile de paylaşılacaktır.

Kaydet

Takvim görüntülenmek istendiğinde “Takvim Görüntüle” butonuna basılır.

2016 2017 2018 2019 2020 2021

Gün Hafta Ay Takvim Ögesi Ekle

Oca Şub Mar Nis May Haz Tem Ağu Eyl Ekl Kas Ara

Nisan 2019, 8 Pazartesi

■ Kişisel ■ Eğitim ■ Randevu


PT	SA	ÇA	PE	CU	CT	PZ	PT	SA	ÇA	PE	CU	CT	PZ	PT	SA	ÇA	PE	CU	CT	PZ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

8 Pazartesi

08

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>52/114</b>

Özgeçmişini görüntülemek için “Özgeçmiş Görüntüle” butonuna basılır. Özgeçmişini pdf olarak indirmek için sağ üst köşedeki “PDF olarak indir” butonuna basılır.

Özgeçmişim
 PDF olarak indir

Adı Soyadı : .....

Unvanı : .....

Görev Yeri : .....

Doğum Yeri / Tarihi : ..... / .....

E-Posta: : .....

Telefon : .....

Adresi : .....

Beyan Adresi : .....

---

**Eğitim Bilgileri:**  
.....

**Sertifika Bilgileri:**  
.....

**Kurs Bilgileri:**  
.....


**Dil Bilgileri:**  
.....

---

**Çalışma Bilgileri:**  
.....

Beyan adresi girişi için kırmızı çember içine alınmış olan ikona, silmek için kırmızı ikona basılır.

Bilgi Paylaşım Seçenekleri
Takvim Görüntüle
Özgeçmiş Görüntüle



.....

.....

İlgili bilgi bulunamadı

.....

Hizmet Puanı

5 Takipçiler 2 Takip Edilenler

.....

.....


.....


.....

.....

Beyan Adresi

.....

Hakkımda


İlgi Alanları


	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>53/114</b>

Adres bilgileri seçilir.

Yeni Beyan Adresi Girişi

İl	ANKARA
İlçe	AKYURT
Belde/Bucak/Köy/Mahalle	AKÖREN Mahallesi
Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan	AKDERE
Bina	10
Daire	Seçiniz

İptal


Oluştur

Oluştur butonuna basılır.



	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>54/114</b>









İletişim bilgilerini güncellemek için kırmızı çember içine alınmış olan ikona basılır.


Bilgi Paylaşım Seçenekleri Takvim Görüntüle Özgeçmiş Görüntüle




.....  
.....  
.....  
.....  
Hizmet Puanı  
.....


 4  7  
Takipçiler Takip Edilenler


 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
Beyan Adresi  
 .....  


Hakkımda 


İlgi Alanları 


Gerekli düzenlemeler yapıp onaylama ikonuna basılır.












**Güncelleme Başarılı** ×

İletişim bilgileri güncelleme başarılı





	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>56/114</b>

## İlgi Alanı Ekleme

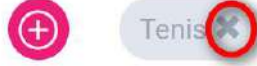
Ekleme istediğiniz ilgi alanını aşağıda yer alan kutuya yazabilirsiniz.

İlgi Alanı

Kapat Kaydet

İlgi alanı yazılıp “Kaydet” butonuna basılır.

### İlgi Alanları



İlgi alanını silmek için yanında bulunan “x” simgesine basılır.

Maaş bilgilerini görmek için “Maaş Bilgilerim” butonuna basılır.



Hizmet belgesi için “Hizmet Belgem” butonuna basılır.



Son Aktiviteler ve Son Paylaşımlar bölümünde listelenenlere tıkladığı zaman o işleme yönlendirilmektedir.





**HİZMETE ÖZEL**  
**EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU**



Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
	12.04.2019	-	1	57/114

### Son Aktiviteler

Tümü >

- 08.04.2019 10:03 Yeni bir paylaşım yaptınız.
- 04.03.2019 13:42 Yeni bir paylaşım yaptınız.
- 04.03.2019 09:53 ..... isimli kullanıcının durumunu beğendiniz.

### Son Paylaşımlar

Tümü >

- 08.04.2019 10:03 test
- 04.03.2019 13:42

### Yönetici Listesi

23 saat önce

Mobil test

1 Beğeni 0 Yorum 0 Paylaşım

Yorum yaz...

23 saat önce

İyi Akşamlar

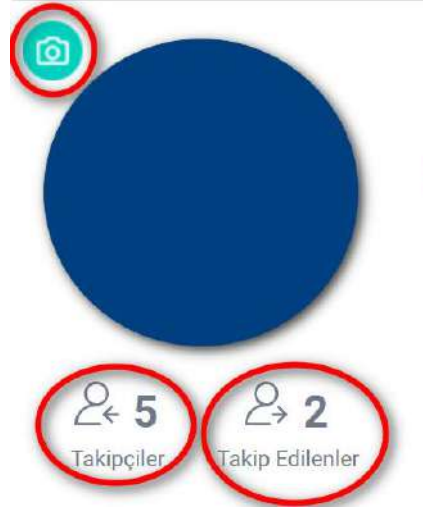
1 Beğeni 0 Yorum 1 Paylaşım

Yorum yaz...

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>58/114</b>

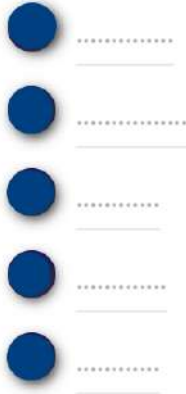
Profil resmi değiştirmek için fotoğraf makinesi ikonuna basılır, resim seçilir ve “aç” butonuna basılır.

#### Bilgi Paylaşım Seçenekleri



Takipçileri görmek için “Takipçiler” butonuna basılır.

#### Takipçiler



Takip edilenleri görmek için “Takip Edilenler” butonuna basılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>59/114</b>

## Takip Edilenler



### Kimlik Bilgileri:

Kimlik Bilgileri	↑
Kişisel Bilgiler	↓
Nüfus Bilgileri	↓
Eş Bilgileri	↓

Kimlik Bilgileri	↑		
Kişisel Bilgiler	↑		
TC KİMLİK NUMARASI	DİNİ	MEDENİ HALİ	KAN GRUBU
.....	.....	.....	.....
BABA ADI	ANNE ADI	DOĞUM YERİ	DOĞUM TARİHİ
.....	.....	.....	.....
SÜRÜCÜ BELGESİ	.....		
Nüfus Bilgileri	↓		
Eş Bilgileri	↓		



**HİZMETE ÖZEL**  
**EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU**



<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>60/114</b>

Kimlik Bilgileri

Kişisel Bilgiler

Nüfus Bilgileri

NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU İL	NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU İLÇE	KÖY/MAHALLE	CİLT NO
.....	.....	.....	.....
AİLE SIRA NO	NÜFUS SIRA NO	VERİLİŞ NEDENİ	VERİLİŞ TARİHİ
.....	.....	.....	.....
NÜFUS CÜZDANININ VERİLDİĞİ YER	ANNE KIZLIK SOYADI	EVLENMEDEN ÖNCEKİ SOYADI	
.....	.....	.....	

Eş Bilgileri

Kimlik Bilgileri

Kişisel Bilgiler

Nüfus Bilgileri

Eş Bilgileri

EŞİNİN MERNİS NUMARASI	EŞİNİN ADI	EŞİNİN ÇALIŞMA DURUMU	EŞİNİN ÇALIŞTIĞI YER
.....	.....	.....	.....
EŞİNİN MESLEĞİ			
.....			

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>61/114</b>

### Eğitim/Tahsil Bilgileri:

Eğitim/Tahsil Bilgileri

- Okul Bilgileri
- Kurs Bilgileri
- Sertifika Bilgileri
- Bilimsel Yayın Bilgileri
- Sınav Bilgileri
- Bilişim Bilgileri
- Yabancı Dil Bilgileri

Eğitim/Tahsil Bilgileri

Okul Bilgileri

Tahsil Türü	Okul Adı	Mezuniyet Tarihi	Öğrenim Süresi
.....	.....	.....	.....
Belge Türü	Belge Tarihi	Belge/Diploma No	Branş
.....	.....	.....	.....
Yandalı	Hazırlık		
.....	.....		

- Kurs Bilgileri
- Sertifika Bilgileri
- Bilimsel Yayın Bilgileri
- Sınav Bilgileri
- Bilişim Bilgileri
- Yabancı Dil Bilgileri



**HİZMETE ÖZEL**  
**EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU**



Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
	12.04.2019	-	1	62/114

Eğitim/Tahsil Bilgileri

Okul Bilgileri

Kurs Bilgileri

Herhangi bir kurs bilgisi bulunmamaktadır.

Sertifika Bilgileri

Bilimsel Yayın Bilgileri

Sınav Bilgileri

Bilişim Bilgileri

Yabancı Dil Bilgileri

Eğitim/Tahsil Bilgileri

Okul Bilgileri

Kurs Bilgileri

Sertifika Bilgileri

Herhangi bir sertifika bilgisi bulunmamaktadır.

Bilimsel Yayın Bilgileri

Sınav Bilgileri

Bilişim Bilgileri

Yabancı Dil Bilgileri



**HİZMETE ÖZEL**  
**EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU**



Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
	12.04.2019	-	1	63/114

**Eğitim/Tahsil Bilgileri** ↑

Okul Bilgileri ↓

Kurs Bilgileri ↓

Sertifika Bilgileri ↓

**Bilimsel Yayın Bilgileri** ↑

Herhangi bir bilimsel yayın bilgisi bulunmamaktadır.

Sınav Bilgileri ↓

Bilişim Bilgileri ↓

Yabancı Dil Bilgileri ↓

**Eğitim/Tahsil Bilgileri** ↑

Okul Bilgileri ↓

Kurs Bilgileri ↓

Sertifika Bilgileri ↓

Bilimsel Yayın Bilgileri ↓

**Sınav Bilgileri** ↑

Herhangi bir sınav bilgisi bulunmamaktadır.

Bilişim Bilgileri ↓

Yabancı Dil Bilgileri ↓



**HİZMETE ÖZEL**  
**EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU**



Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
	12.04.2019	-	1	64/114

**Eğitim/Tahsil Bilgileri** ↑

Okul Bilgileri ↓

Kurs Bilgileri ↓

Sertifika Bilgileri ↓

Bilimsel Yayın Bilgileri ↓

Sınav Bilgileri ↓

**Bilişim Bilgileri** ↑

Herhangi bir bilişim bilgisi bulunmamaktadır.

Yabancı Dil Bilgileri ↓

**Eğitim/Tahsil Bilgileri** ↑

Okul Bilgileri ↓

Kurs Bilgileri ↓

Sertifika Bilgileri ↓

Bilimsel Yayın Bilgileri ↓

Sınav Bilgileri ↓

Bilişim Bilgileri ↓

**Yabancı Dil Bilgileri** ↑

Herhangi bir yabancı dil bilgisi bulunmamaktadır.



	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>65/114</b>

### Hizmet Puanı Detayı:

Hizmet Puanı Detayı			
Puan Türü	Birim Adı	Unvan	Bölge
.....	.....	.....	.....
Grup	Görev Başlama Tarihi	Görev Bitiş Tarihi	İl
.....	.....	.....	.....
İlçe	Belde/Köy	Diğer	Puan
.....	.....	.....	.....
Puan Türü	Birim Adı	Unvan	Bölge
.....	.....	.....	.....
Grup	Görev Başlama Tarihi	Görev Bitiş Tarihi	İl
.....	.....	.....	.....
İlçe	Belde/Köy	Diğer	Puan
.....	.....	.....	.....




### Son Durum Sicil Bilgileri:

Son Durum Sicil Bilgileri					
ÇALIŞMA ŞEKLİ	GÖREV YERİ		UNVAN ADI	BRANŞ ADI	
.....	.....		.....	İlgili bilgi bulunamadı	
KADRO DERECE	KHA DERECE	KHA KADEME	KURUM SİCİL NO	SSK SİCİL NO	EMEKLİ SİCİL NO
...	...	...	.....	İlgili bilgi bulunamadı	.....

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>66/114</b>

### Sicil Bilgileri Detay:

#### Sicil Bilgileri Detay

Görev Yeri	Birim Kodu	Başlangıç	Ayrılış	
.....	İlgili bilgi bulunamadı	.....	İlgili bilgi bulunamadı	
Unvan Adı	Branş Adı	Hizmet Türü	Hareket Tipi Açıklama	
.....	İlgili bilgi bulunamadı	.....	.....	
Görev Yeri	Birim Kodu	Başlangıç	Ayrılış	
.....	İlgili bilgi bulunamadı	.....	İlgili bilgi bulunamadı	
Unvan Adı	Branş Adı	Hizmet Türü	Hareket Tipi Açıklama	
.....	İlgili bilgi bulunamadı	.....	.....	

### Çalışma Arkadaşları

.....

.....

**Tamam**

### Sendika/Dernek/Kuruluş Bilgileri:

#### Sendika/Dernek/Kuruluş Bilgileri

SENDIKA/DERNEK/KURULUŞ ADI	ÜYELİK NO	ÜYELİK TARİHİ	ÇIKIŞ TARİHİ
.....	.....	.....	.....

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>67/114</b>

#### İletişim Bilgileri:

İletişim Bilgileri

DAHİLİ TELEFON	HARİCİ TELEFON
.....	.....

#### Acil Durum İletişim Bilgileri:

Acil Durum İletişim Bilgileri

ADI	SOYADI	ADRESİ	TELEFONU
.....	.....	.....	.....

#### Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişi Bilgileri:

Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişiler

YAKINLIK DERECESİ	ADI	SOYADI	DOĞUM TARİHİ
.....	.....	.....	.....

#### İzin Bilgileri:

İzin Bilgileri

İzin Türü	İzin Başlama Tarihi	İzin Süresi	İzin Bitiş Tarihi
.....	.....	.....	.....
Dönüş Tarihi	Kull. İzin	Kalan İzin	
.....	.....	.....	

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>68/114</b>

## 24 İTİRAZ MODU

İtiraz moduna geçmek için "İtiraz Modu" butonuna basılır.



**Son Durum Sicil Bilgileri**

ÇALIŞMA ŞEKLİ	GÖREV YERİ	UNVAN ADI	BRANŞ ADI		
.....	.....	.....	İlgili bilgi bulunamadı		
KADRO DERECE	KHA DERECE	KHA KADEME	KURUM SİCİL NO	SSK SİCİL NO	EMEKLİ SİCİL NO
...	...	...	.....	İlgili bilgi bulunamadı	.....

İtiraz modu yardım için aşağıda gösterilen tuşa basılır ve itiraz modu ile ilgili yardım metni görüntülenir.



### EKİP Projesi Portal Özlük Bilgileri Veri Hataları Yönetimi Metni

- Kullanıcılar Portal üzerinden Son Durum Sicil bilgisine itiraz edebilir.
- İtiraz başvurusu ilgili birimlere (İl Sağlık Müdürlükleri, Hudut Sahiller ve Sağlık Genel Müdürlüğü, İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu, Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne) yönlendirilir.
- İtirazın doğruluğu ilgili birimler tarafından sağlanırsa gerekli düzeltme yapılarak Son Durum Sicil Bilgisine yansıtılır.
- İtirazın doğruluğu sağlanamazsa ilgili kullanıcı nedeni ile birlikte bilgilendirme yapılır.
- Kullanıcılar bilgilendirme detaylarına sol alt menüde yer alan "Tüm itirazlar" sekmesini tıklayarak ulaşabilirler.

İtiraz yapılmak istenen bilginin yanında bulunan kalem butonuna basılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>69/114</b>

**Son Durum Sicil Bilgileri**

HAREKET TÜRÜ	HAREKET TİPİ	HİZMET TÜRÜ	GÖREV YERİ	UNVAN ADI	BRANŞ ADI
---	---	---	---	---	---
KADRO DERECE	KHA DERECE	KHA KADEME	KURUM SİCİL NO	SSK SİCİL NO	EMEKLİ SİCİL NO
---	---	---	---	---	---

Doğru bilgi doldurulup "İtiraz Et" butonuna basılır.

### İTİRAZ İŞLEMİ (Kadro Unvan Adı)

Doğru bilgiyi seçiniz.

Seçiniz ▼

Kapat

İtiraz Et

İtiraz edilen alanın yanında kum saati ikonu görünür.

**Son Durum Sicil Bilgileri**

HAREKET TÜRÜ	HAREKET TİPİ	HİZMET TÜRÜ	GÖREV YERİ	UNVAN ADI	BRANŞ ADI
---	---	---	---	---	---
KADRO DERECE	KHA DERECE	KHA KADEME	KURUM SİCİL NO	SSK SİCİL NO	EMEKLİ SİCİL NO
---	---	---	---	---	---

Kum saatinin üzerine gelindiği zaman itiraz bilgisi görüntülenmektedir.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>70/114</b>

Son Durum Sicil Bilgileri



HAREKET TÜRÜ	HAREKET TİPİ	HİZMET TÜRÜ	GÖREV YERİ	UNVAN ADI	BRANŞ ADI
---	---	---	---	---	---
KADRO DERECE	KHA DERECE	KHA KAD	İtiraz No :11 - "(Hizmet Türü) 123123" açıklaması ile itiraz edilmiş	EMEKLİ sicil NO	
---	---	---	---	---	---

Yapılan itiraz işlemlerini görüntülemek için "Tüm İtirazlar" butonuna basılır



İtiraz cevaplandığı zaman açıklama, talep tarihi, itiraz edilen alan, cevap, cevap veren, cevap tarihi başlıklarıyla gelecektir. İtirazı silmek için "Sil" kolonunun altında bulunan tuşa basılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>71/114</b>

<input type="checkbox"/> Tamamlanmış İtirazlar <span style="float: right;"><a href="#">Profile Dön</a></span>								
* İtiraz başvurunuz 7 günlük sürede cevaplanmadı. Dilekçe ile başvuruda bulunabilirsiniz.								
Talep Numarası	Açıklama	Talep Tarihi	Alan	Cevap	Cevap Veren	Cevap Tarihi	Süre	Sil
135	.....	27.02.2019 11:38	.....	Bulunamadı	Bulunamadı	Bulunamadı	5 Gün	
118	.....	19.02.2019 14:38	.....	Bulunamadı	Bulunamadı	Bulunamadı	* Süresinde Cevaplanmadı	
94	.....	06.02.2019 17:13	.....	Gerekli İşlem Yapılmıştır.	.....	06.02.2019 17:15	Cevaplandı	

“Tamamlanmış İtirazlar” kutucuğu seçildiği zaman cevap verilmiş (kapatılmış) itirazlar listelenir. Cevaplanmış (Kapatılmış) itirazlar silinemez.


<input checked="" type="checkbox"/> Tamamlanmış İtirazlar <span style="float: right;"><a href="#">Profile Dön</a></span>								
* İtiraz başvurunuz 7 günlük sürede cevaplanmadı. Dilekçe ile başvuruda bulunabilirsiniz.								
Talep Numarası	Açıklama	Talep Tarihi	Alan	Cevap	Cevap Veren	Cevap Tarihi	Süre	Sil
94	.....	06.02.2019 17:13	.....	Gerekli İşlem Yapılmıştır.	.....	06.02.2019 17:15	Cevaplandı	

Acil durum iletişim bilgileri düzenlemek için aşağıda gösterilen mavi ikona basılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>72/114</b>

Acil Durum İletişim Bilgileri

ADI	SOYADI	YAKINLIK DERECESİ	ADRESİ	TELEFONU



Gerekli düzenlemeler yazılıp “Oluştur” butonuna basılır.

Acil Durum Bilgileri

Adı: Ahmet

Soyadı: Soyadı

Yakınlık Derecesi: Oğlu

Adresi: Ankara

Telefonu: 2222222222

**Sil** **İptal** **Oluştur**

İtiraz modundan çıkmak için “Görünüm Modu” butonuna basılır.

Tüm İtirazlar

**Görünüm Modu** İtiraz Yardım

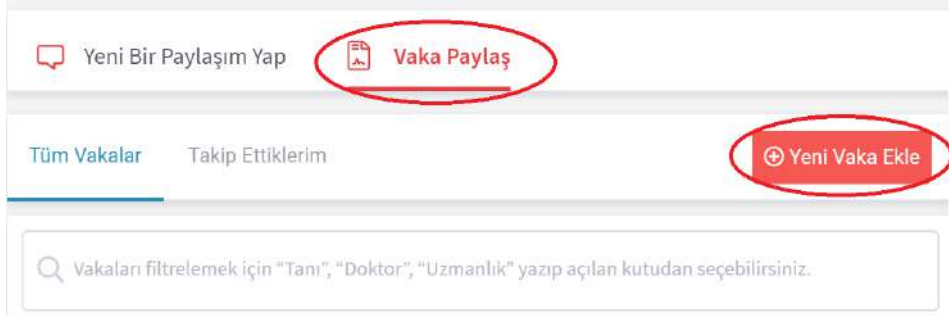
Yardım & Destek (NA)



	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>73/114</b>

## 25 VAKA PAYLAŞIMI

Vaka paylaşımı için “Vaka Paylaş” sekmesine basılır. Gelen pencereden “Yeni Vaka Ekle” butonuna basılır.





**HİZMETE ÖZEL**  
**EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU**



Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
	12.04.2019	-	1	74/114

[Yeni Bir Paylaşım Yap](#) [Vaka Paylaş](#)

### Genel Bilgiler

VAKA BAŞLIĞI VE ON TANI \*

YAŞ \*  MESLEK  Meslek Arayınız  Kadın  Erkek

ANAMNEZ MUAYENE \*

SON TANI  TANI ARAYINIZ

EPIKRİZ

### Vaka Özgeçmişi

KRONİK HASTALIKLAR  Hastalık Arayınız GENETİK HASTALIKLAR  Hastalık Arayınız

DİĞER

SOYGEÇMİŞ

Sigara Kullanımı  Evet  Hayır Alkol Kullanımı  Evet  Hayır

### Vaka Tipi

Genel Vaka  Konsülte Edilen Vaka  Nadir Vaka  Acil Vaka

UZMANLIK ALANI  Uzmanlık Alanı Arayınız

Grup veya Kişi Seç  Görüntü Ekle

Paylaştığım vakaya ait kişisel bilgilerin olmadığını kabul ediyorum.

[Tüm Vakalar](#) [Takip Ettiklerim](#)

Vakaları filtrelemek için "Tanı", "Doktor", "Uzmanlık" yazıp açılan kutudan seçebilirsiniz.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>75/114</b>

Bilgiler doldurulur.

“Grup veya Kişilerden Görüş Al” butonuna basılıp, kişi veya grup ismi yazılır.

Görüntü eklemek için “Görüntü Ekle” butonuna basılır. Görüntü seçilip, aç butonuna basılır.

Vaka paylaşmak için “Paylaştığım vakaya ait kişisel bilgilerin olmadığını kabul ediyorum” kutucuğunun seçili olması gereklidir.

Paylaştığım vakaya ait kişisel bilgilerin olmadığını kabul ediyorum.  
**Bu alan gereklidir.**

Teletıp uygulamasından bir vakayı Ekip portal üzerinde paylaşabilirsiniz. Eğer Teletıp uygulamasında bir vakayı paylaştıysanız yeni vaka giriş formunun üst tarafında Teletıp’ dan gelen vakaları seçebileceğiniz “Teletıp Üzerinden Aktarılan Vaka” alanı gelmektedir.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>76/114</b>

Yeni Bir Paylaşım Yap
Vaka Paylaş

Teletıp Üzerinden Aktarılan Vaka

**Genel Bilgiler**

VAKA BAŞLIĞI VE ÖN TANI \*

YAŞ \*  MESLEK   Kadın  Erkek

ANAMNEZ MUAYENE \*

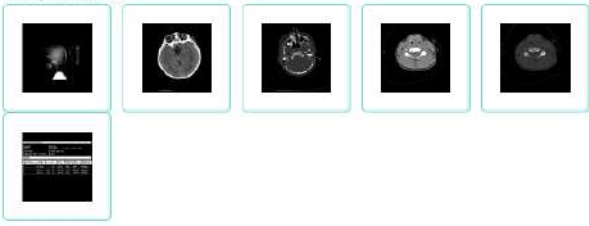
Bu alandan bir vaka seçerseniz ilgili bilgiler forma aktarılacaktır. Boş olan alanlara istenilirse veri girilip vaka paylaşılır.

Yeni Bir Paylaşım Yap
Vaka Paylaş

Teletıp Üzerinden Aktarılan Vaka

test

**Teletıp Görüntüleri**



Görüntüleri Göster

**Genel Bilgiler**

VAKA BAŞLIĞI VE ÖN TANI \*

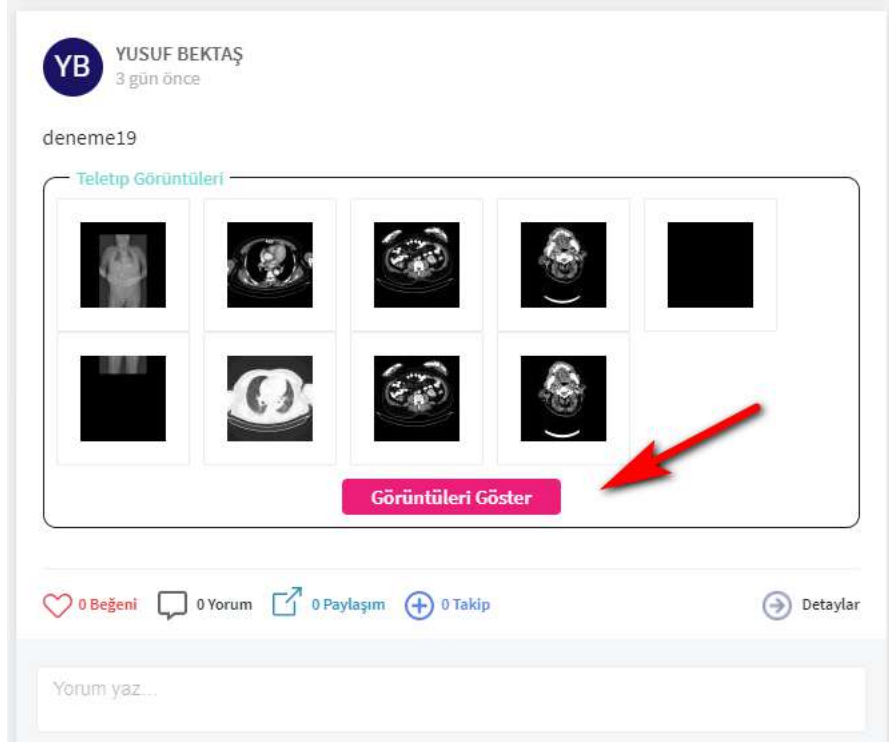
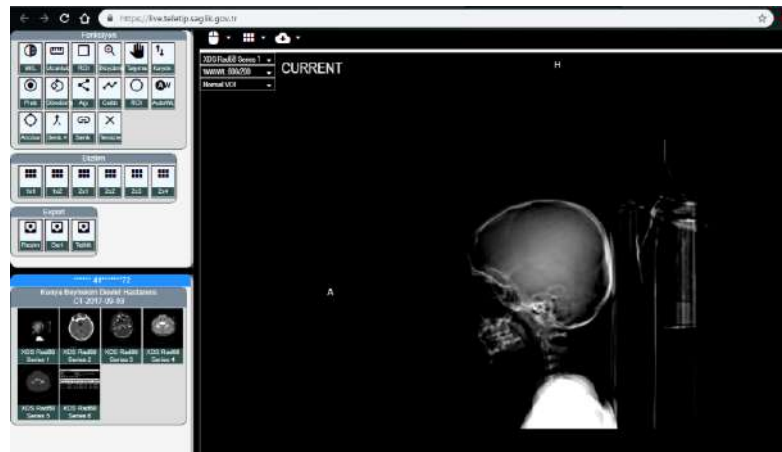
test

YAŞ \*  MESLEK   Kadın  Erkek

ANAMNEZ MUAYENE \*


	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>77/114</b>

Vakaya teletıp görüntüsü eklendiyse “Görüntüleri Göster” butonuna basarak görüntülere erişebilirsiniz.









Vaka ile ilgili detayları görmek için “Detaylar” butonuna basılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>78/114</b>

 **ŞT** .....  
1 dakika önce

Reflü

 0 Beğeni  0 Yorum  0 Paylaşım  0 Takip  **Detaylar**

Yorum yaz...

Vakayı takip etmek için “Takip” butonuna basılır.

 **ŞT** .....  
2 dakika önce

Reflü

 0 Beğeni  0 Yorum  0 Paylaşım  **0 Takip**  **Detaylar**

Yorum yaz...

Vaka yorumu aşağıda bulunan yorum alanına yazılır. “Gönder” butonuna basılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>79/114</b>



31 dakika önce



Reflü



Yorum

Gönder

995

Paylaşımı beğenmek için "Beğeni" butonuna basılır.



10 saat önce

görüntü test

Teletıp Görüntüleri




Görüntüleri Göster



Yorum yaz...

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>80/114</b>

Yorumu düzenlemek için “Düzenle” butonuna basılır.


 **ŞT** .....  
32 dakika önce

Reflü

0 Beğeni 1 Yorum 0 Paylaşım 0 Takip

Detaylar

Yorum yaz...


 **ŞT** .....  
Az önce

Yorum

Sil

**Düzenle**

Yorum düzenlenip “Kaydet” butonuna basılır.


 **ŞT** .....  
33 dakika önce

Reflü

0 Beğeni 1 Yorum 0 Paylaşım 0 Takip

Detaylar

Yorum yaz...

 **ŞT** .....  
1 dakika önce

Yorum|

**Kaydet** İptal

1295







	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>83/114</b>


 Yeni Bir Paylaşım Yap  **Vaka Paylaş**

Tüm Vakalar **Takip Ettiklerim**  Yeni Vaka Ekle

Vakalar  Tanılar  2



Filtreleme işlemi tanılara ve vakalara göre yapılabilir.


 Yeni Bir Paylaşım Yap  **Vaka Paylaş**


Tüm Vakalar **Takip Ettiklerim**  Yeni Vaka Ekle

Vakalar  Tanılar  2

Takip edilen tanıları görüntülemek için aşağıda gösterilen ikona basılır.

 Yeni Bir Paylaşım Yap  **Vaka Paylaş**

Tüm Vakalar **Takip Ettiklerim**  Yeni Vaka Ekle

Vakalar  Tanılar  0

**Takip Edilen Tanılar. Güncellemek için Tıklayınız.**

**Tanı Takip** ×

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>84/114</b>

Tanıların yanında takip ve paylaşım sayıları görülür.

**Tanı Takip** ×

🔍 kalp

B57.0 - AKUT CHAGAS HASTALIĞI, KALP TUTULUMU İLE BİRLİKTE	☆ 0		🔄 0
B57.1 - AKUT CHAGAS HASTALIĞI, KALP TUTULUMU OLMASIZIN	☆ 0		🔄 0
I24.8 - AKUT İSKEMİK KALP HASTALIĞININ DİĞER FORMLARI	☆ 0		🔄 0...
I24.9 - AKUT İSKEMİK KALP HASTALIĞI, TANIMLANMAMIŞ	☆ 0		🔄 0
I24 - AKUT İSKEMİK KALP HASTALIKLARI DİĞER	☆ 0		🔄 0
I01.8 - AKUT ROMATİZMAL KALP HASTALIĞI, DİĞER	☆ 0		🔄 0
I01.9 - AKUT ROMATİZMAL KALP HASTALIĞI, TANIMLANMAMIŞ	☆ 0		🔄...

Takip edilmek istenen tanı tanı listesinden seçilir.

**Tanı Takip** ×

🔍 kalp

B57.0 - AKUT CHAGAS HASTALIĞI, KALP TUTULUMU İLE BİRLİKTE	☆ 0		🔄 0
B57.1 - AKUT CHAGAS HASTALIĞI, KALP TUTULUMU OLMASIZIN	☆ 0		🔄 0
I24.8 - AKUT İSKEMİK KALP HASTALIĞININ DİĞER FORMLARI	☆ 0		🔄 0...
I24.9 - AKUT İSKEMİK KALP HASTALIĞI, TANIMLANMAMIŞ	☆ 0		🔄 0
I24 - AKUT İSKEMİK KALP HASTALIKLARI DİĞER	☆ 0		🔄 0
I01.8 - AKUT ROMATİZMAL KALP HASTALIĞI, DİĞER	☆ 0		🔄 0
I01.9 - AKUT ROMATİZMAL KALP HASTALIĞI, TANIMLANMAMIŞ	☆ 0		🔄...

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>85/114</b>

Tanının takibe alındığı görülür.

**Tanı Takip** ×

🔍 Tanıları takip etmek "Tanıyı", yazıp açılan kutudan seçebilirsiniz.

B57.0 - AKUT CHAGAS HASTALIĞI, KALP TUTULUMU İLE BİRLİKTE  
| ☆ 1 | 🔄 0 |

Takip edilen tanıyı takibinden çıkarmak için tanının yanında bulunan çarpı butonuna basılır.

**Tanı Takip** ×

🔍 Tanıları takip etmek "Tanıyı", yazıp açılan kutudan seçebilirsiniz.

B57.0 - AKUT CHAGAS HASTALIĞI, KALP TUTULUMU İLE BİRLİKTE (1 Takip / 0 Paylaşım) ✕







R73.0 - ANORMAL GLÜKOZ TOLERANS TESTİ (1 Takip / 0 Paylaşım) ✕

K10.3 - ÇENE ALVEOLİTİ (1 Takip / 0 Paylaşım) ✕



	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>87/114</b>

### İzin Talepleri

İşlem	Tip	Tarih Aralığı	İzin Süresi	Dönüş Tarihi	Kullanılan İzin	Kalan İzin	Durumu
 	YILLIK İZİN	..... - .....	3		...	...	Onaylandı
 	YILLIK İZİN	..... - .....	1		...	...	Onaylandı
 	YILLIK İZİN	..... - .....	1		...	...	Onaylandı

İzin talebini güncellemek için yeşil güncelleme ikonuna basılır. Düzenleme yapıp “İzin Güncelle” butonuna basılır.







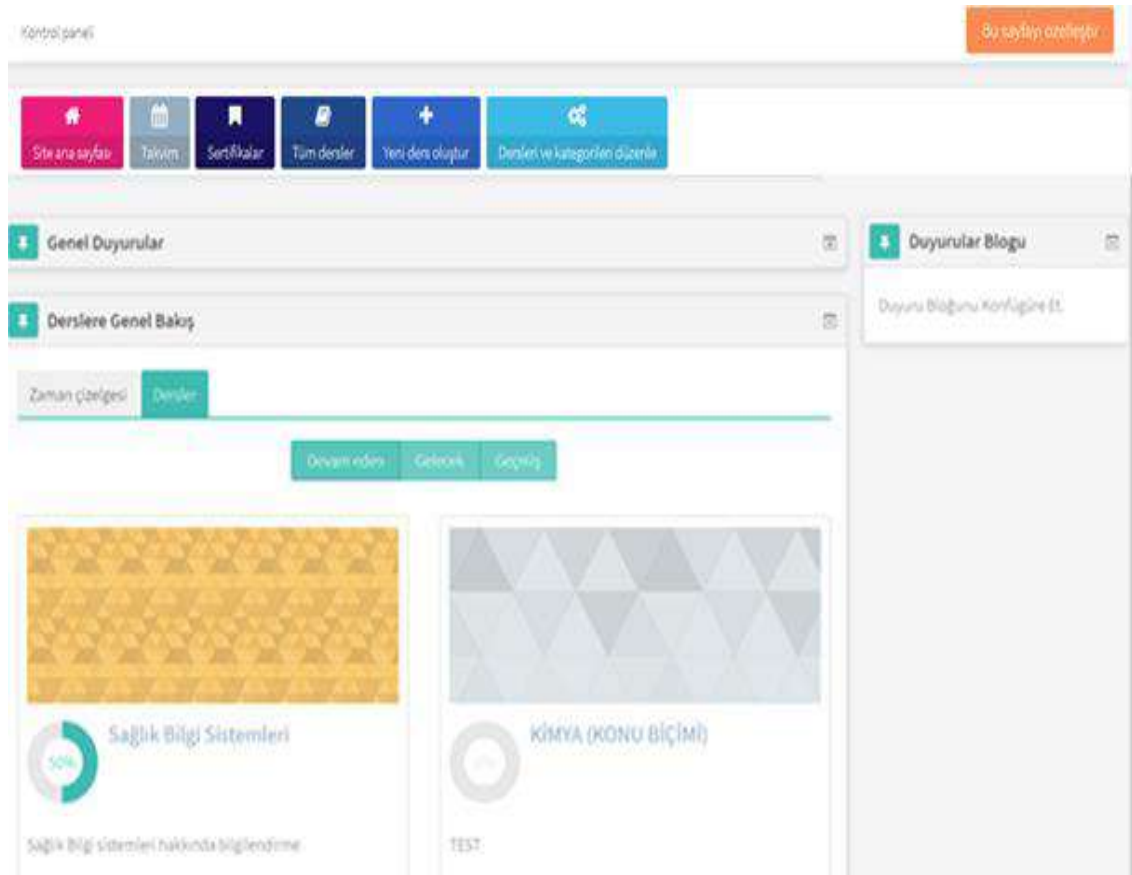
İzin talebini silmek için kırmızı silme ikonuna basılır.

Not: İzin Yönetimi, Sağlık Bakanlığı Merkez Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğünde pilot olarak kullanıma açılacak olup, daha sonra merkezde ve taşrada aşamalı olarak yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>88/114</b>

## 27 E-EĞİTİM

Uygulamalar sekmesinden “E-Eğitim” butonuna basılır.





	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>89/114</b>

Dersler penceresi sağ altta bulunan “+/-” butonuyla kapatılıp açılabilir.



“Gelecek” butonuna basılarak gelecek dersler görüntülenir.

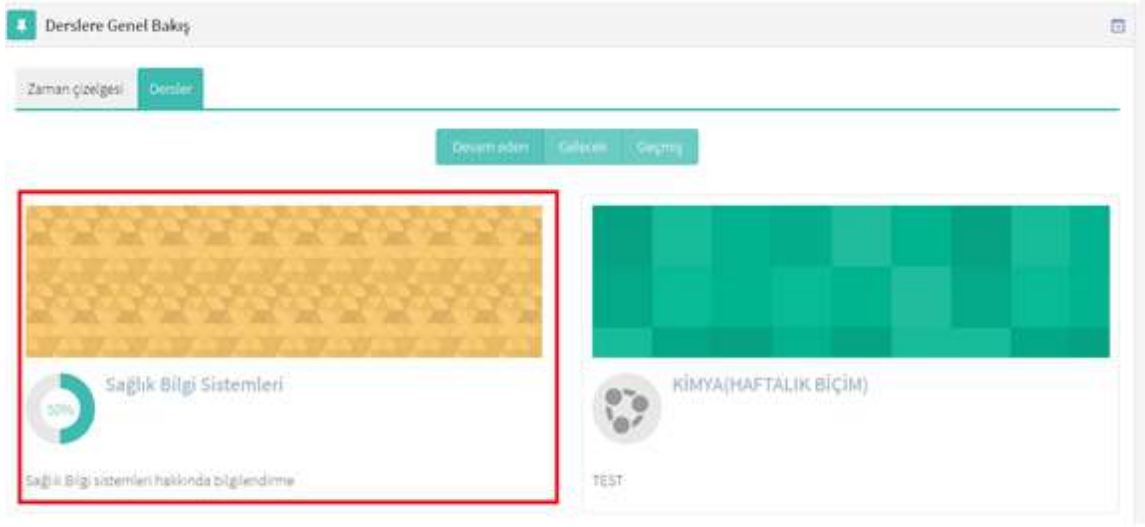


“Geçmiş” butonuna basılarak geçmiş dersler görüntülenir.



	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>90/114</b>

Listelenen derslerden katılmak istenilen derse basılır.



Ders ile ilgili notlara ve sınavlara ulaşılır. Ders notuna/sunumuna erişmek için ders notuna/sunumuna, sınava erişmek için ise sınava basılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>91/114</b>

İlerlememiz 

 Duyunular

Konu 1

 Konu sunumu

2333

Konu 2

Konu 3

Konu 4

 deneme sınavı

Ders notuna basıldığı zaman dosyanın indirildiği görülür.

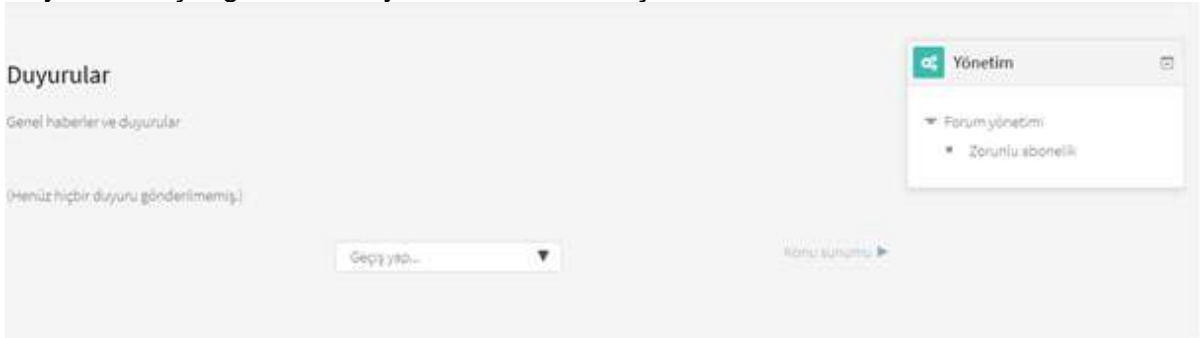
 Presentations-Tips.ppt ^

Sınava basıldığı zaman sınav ekranına erişilecektir.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>92/114</b>



Duyurular seçildiği zaman duyurular ekranına erişilir.



Konu sunumu seçildiği zaman konu sunumu ekranına erişilir.



Konu1, kutucuk işaretli olmadığı için "Tamamlanmadı" olarak görülmektedir. "Tamamlandı" olarak görülmesi için kutucuk işaretlenir.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>93/114</b>



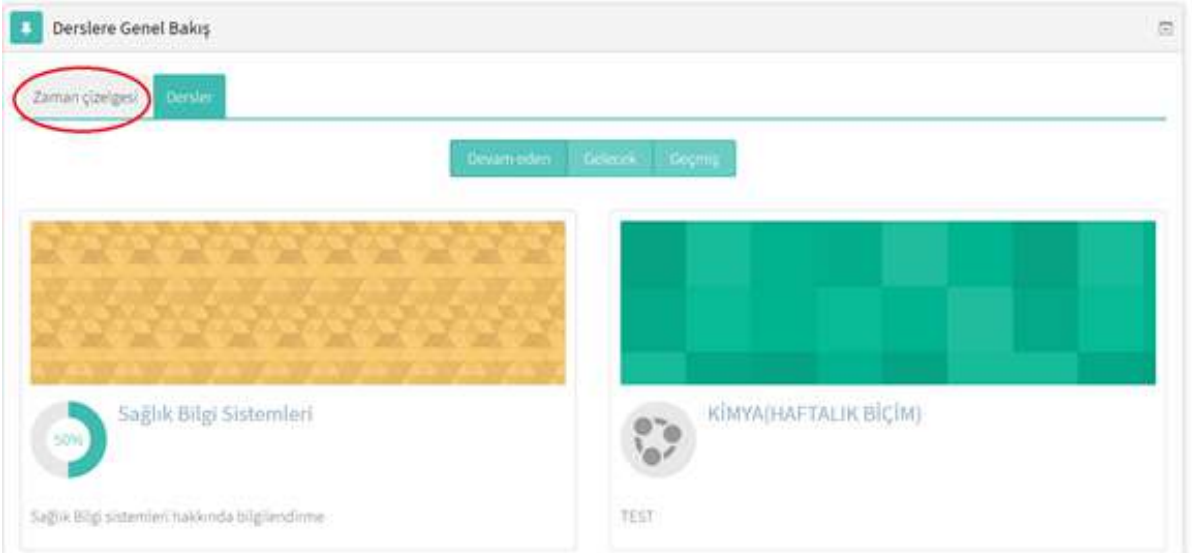
Konu1, kutucuk işaretli olduğu için “Tamamlandı” olarak görülmektedir. “Tamamlanmadı” olarak görülmesi için kutucuk işaretlenmesi kaldırılır.



Duyurular butonuna basıldığı zaman yukarıda belirtilen duyurular ekranına erişilir.

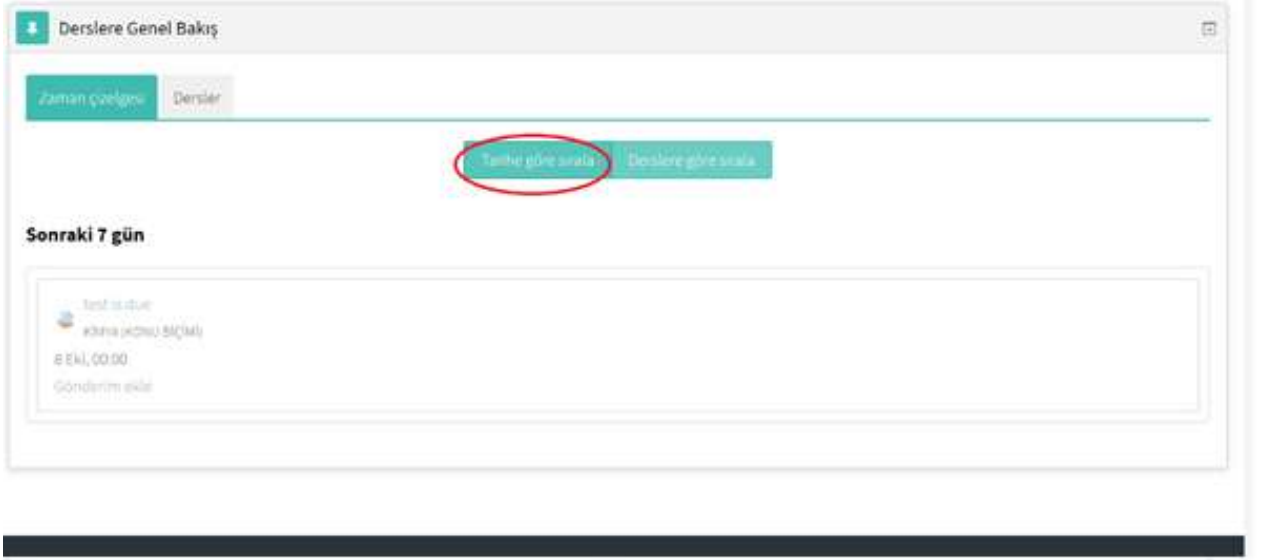


Zaman çizelgesini görüntülemek için “Zaman Çizelgesi” sekmesine basılır.



“Tarihe göre sırala” sekmesi seçili olduğu için dersler tarihe göre sıralı olarak görüntülenmektedir.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>94/114</b>



“Derslere göre sırala” sekmesine tıklandığı zaman aşağıdaki gibi bir sıralama söz konusudur. “Dersi gör” butonuna veya dersin adına tıklandığı zaman yukarıda anlatılan, derslerin konu bazlı görünümüne yönlendirilmektedir.



## HİZMETE ÖZEL EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU



Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
	12.04.2019	-	1	95/114

### Derslere Genel Bakış

Zaman çizelgesi Dersler

Tarihe göre sırala **Derslere göre sırala**

50%

**Sağlık Bilgi Sistemleri**

Sağlık Bilgi sistemleri hakkında bilgilendirme

Son tarihi gelen etkinlik yok

**Dersi gör**

KİMYA(HAFTALIK BİÇİM)

TEST

Son tarihi gelen etkinlik yok

**Dersi gör**

99%

**KİMYA (KONU BİÇİMİ)**

TEST

**Sonraki 7 gün**

test is due


8 Eki, 00:00

Gönderim ekle

“Ana Sayfa” butonuna basılır.

Kontrol paneli [Bu sayfayı özelleştir](#)

[Site ana sayfası](#) [Takvim](#) [Sertifikalar](#) [Tüm dersler](#) [Yeni ders oluştur](#) [Dersleri ve kategorileri düzenle](#)



### MAT101

**Kayıtlı öğrenciler:** Bu derse henüz öğrenci kaydolmadı

**Derse Katıl**

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>96/114</b>

Kullanıcıların, kendilerinin kayıt yapabilecekleri derslere katılabilmeleri için “Derse Katıl” butonuna basmaları yeterlidir. Eğer, kullanıcılar kendilerinin kayıt yapamayacakları dersler için “Derse Katıl” butonuna basarlarsa kendilerinin kayıt yapamayacaklarına dair uyarı mesajı gelecektir.

Kayıt seçenekleri




**KİMYA (TEK ETKİNLİK BİÇİMİ)**


Test


Kayıtlı öğrenciler: Bu derse henüz öğreni kaydolmadı


Bu derse kendinizi kayıt edemezsiniz.


Takvimi görüntülemek için “Takvim” sekmesine tıklanır:


  
Site ana sayfası

  
Takvim

  
Sertifikalar

  
Tüm dersler

  
Yeni ders oluştur

  
Dersleri ve kategorileri düzenle

Yeni etkinlik oluşturmak için “Yeni Olay” butonuna basılır.





## HİZMETE ÖZEL EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU



Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
	12.04.2019	-	1	97/114

### Takvim

Aynıbli ay görünümü için:

Tüm deşler

Yeni olay

← Eylül 2018 Ekim 2018 Kasım 2018 →

Pzt	Sal	Çrş	Prş	Cum	Cmt	Paz
1 deneme deneme	2	3	4	5	6	7
8 deneme	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

### Etkinlik anahtarı

- deneme etkinliği gör
- deneme etkinliği gör
- deneme etkinliği gör
- deneme etkinliği gör
- deneme etkinliği gör

### Aylık Görünüm

Eylül 2018

Pzt	Sal	Çrş	Prş	Cum	Cmt	Paz
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Ekim 2018

Pzt	Sal	Çrş	Prş	Cum	Cmt	Paz
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Takvimi dışa ver

Abonelikleri yönet

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>98/114</b>

Yeni olay
✕

---

Etkinlik adı \*

Tarih

Etkinlik türü

Ders

Bu formda \* işaretli alanlar gereklidir.

+ Daha fazla göster

Kaydet

Yeni olay
✕

---

Etkinlik adı \*

Tarih

Etkinlik türü

Açıklama +

🔗
🔍
B
/
☰
☰
🔗
🔄
📎
📎
📎
📎

Süre +  Süresiz  
 Bitiş

Dakika olarak süre

Bu olayı tekrarla +

Haftalık tekrarla, toplam gerçekleştirme sayısı +

Bu formda \* işaretli alanlar gereklidir.

→ Daha az göster...

Kaydet

Etkinlik adı, başlangıç-bitiş tarih ve saatleri vb.. bilgiler girilir ve “Kaydet” butonuna basılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>99/114</b>

◀ Eylül 2018      Ekim 2018      Kasım 2018 ▶

Pzt	Sal	Çrş	Prş	Cum	Cmt	Paz
1 deneme sınavı opens deneme sınavı closes	2	3	4	5	6	7
8 test is due Ders planlaması	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

[Takvimi dışa ver](#)  
[Abonelikleri yönet](#)

“Takvimi dışa ver” butonuna basılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>100/114</b>

## Takvimi dışa ver

📌 Bu takvime bir takvim uygulamasından (Google/Outlook/Diğerleri) nasıl abone olurum?

**Dışa aktarılabilecek etkinlikler**

- Tüm etkinlikler
- Derslerle ilgili olaylar
- Gruplarla ilgili olaylar
- Kişisel olaylarım

**Zaman dilimi**

- Bu hafta
- Bu ay
- Şu an ve sonraki 60 gün
- Özel aralık (29/09/18 - 4/10/19)

Takvim URL getir

Dışa ver

Bu formda \* işaretli alanlar gereklidir.

Dışa aktarılabilecek etkinlikler ve zaman dilimi seçimi yapıldıktan sonra “Dışa ver” butonuna basılır. Takvimin indirildiği görülür.

icalexport.ics

Takvimin linki için “Takvim URL getir” butonuna basılır.

## Takvimi dışa ver

📌 Bu takvime bir takvim uygulamasından (Google/Outlook/Diğerleri) nasıl abone olurum?

**Dışa aktarılabilecek etkinlikler**

- Tüm etkinlikler
- Derslerle ilgili olaylar
- Gruplarla ilgili olaylar
- Kişisel olaylarım

**Zaman dilimi**

- Bu hafta
- Bu ay
- Sonraki ay
- Şu an ve sonraki 60 gün
- Özel aralık (21/10/18 - 26/10/19)

Takvim URL getir

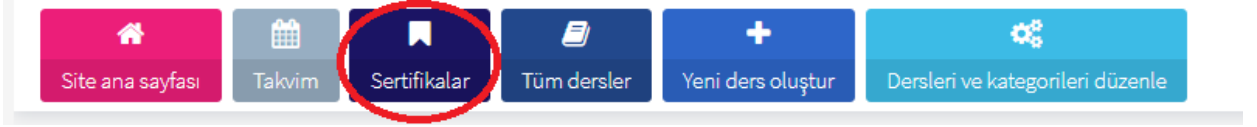
Dışa ver

Bu formda \* işaretli alanlar gereklidir.

Takvim adresi: [https://ekimmoodle.saglik.gov.tr/ekim\\_moodle/calendar/export\\_execute.php?userid=7&authtoken=f84c7507f6db32a306f9eb0ca574e4374fd2d0cb&preset\\_what=all&prset\\_time=weeknow](https://ekimmoodle.saglik.gov.tr/ekim_moodle/calendar/export_execute.php?userid=7&authtoken=f84c7507f6db32a306f9eb0ca574e4374fd2d0cb&preset_what=all&prset_time=weeknow)

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>101/114</b>

Sertifikaları görüntülemek için “Sertifikalar” butonuna basılır.



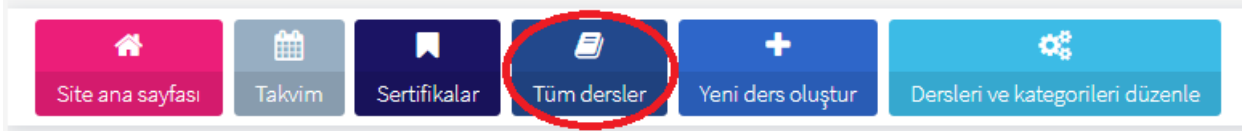
Sertifika aramak için kutucuğa yazıp, “Ara” butonuna basılır. Arama kutucuğunu temizlemek için “Temizle” butonuna basılır.

EKİP UZAKTAN EĞİTİM web sitesindeki sertifikalarım ?

İsme göre ara

Uygun sertifika bulunmuyor.

Tüm dersleri görüntülemek için “Tüm dersler” butonuna basılır.



Derse tıklanır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>102/114</b>

▼ Hepsini daralt

- Miscellaneous
- Konferans
- İlk Yardım Eğitimi
- Sağlık Entegre Sistem Eğitimi
- Bilgi Teknolojileri
- Sağlık Bilgi Sistemleri
- KİMYA(HAFTALIK BİÇİM)
- KİMYA (KONU BİÇİMİ)**
- KİMYA (TEK ETKİNLİK BİÇİMİ)
- KİMYA (Sosyal Tipi Ders)
- Biyoloji
- Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji
- Sağlık Bilimlerinde Klasik Fizik
- Deneme1
- Test

Dersin konu bazlı materyallerine ulaşılır.

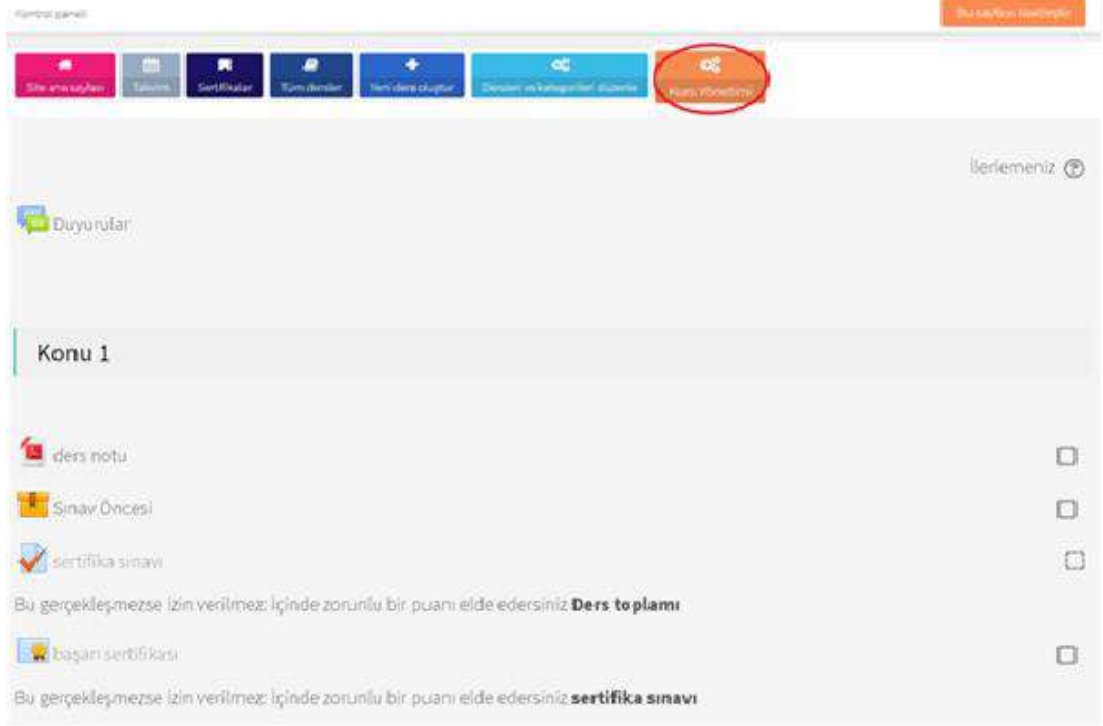
İhtarlarımız

Duyurular

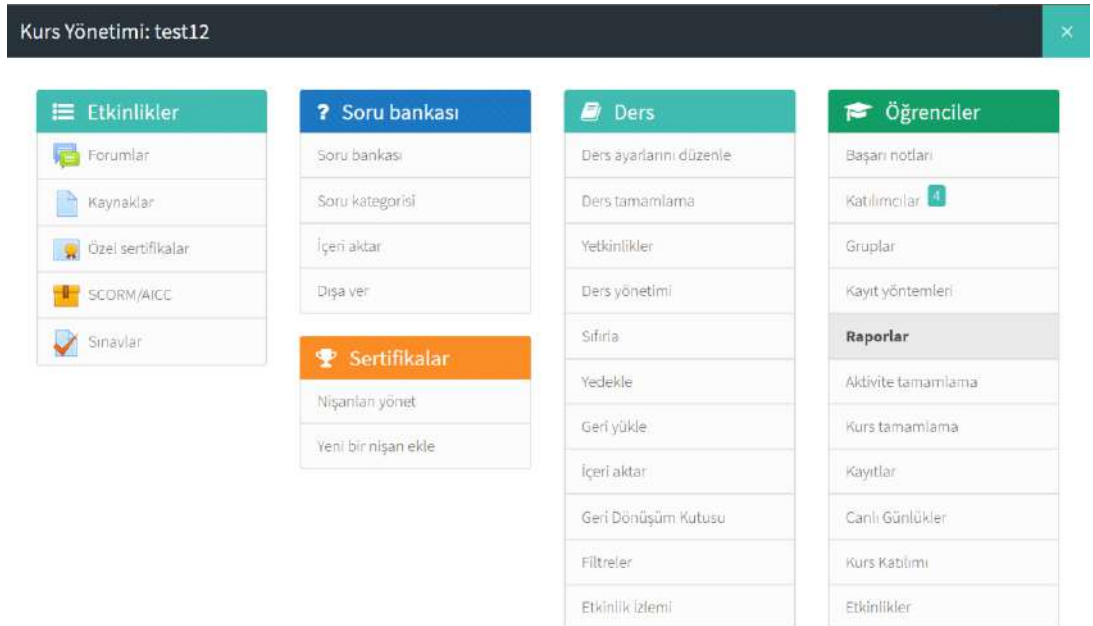
- Konu 1
- test
- Konu 2
- Konu 3
- Konu 4

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>103/114</b>

“Kurs Yönetimi” butonuna basılır.



The screenshot shows the user interface of the Ekip Portal. At the top, there is a navigation bar with several buttons: 'Site ana sayfası', 'Tabular', 'Sertifikalar', 'Tüm dersler', 'Yeni ders oluştur', 'Dersleri ve kategorileri düzenle', and 'Kurs Yönetimi'. The 'Kurs Yönetimi' button is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there is a section titled 'Konu 1' with a list of items: 'ders notu', 'Sınav Öncesi', 'sertifika sınavı', and 'Başarı sertifikası'. Each item has a checkbox to its right. Below the list, there is a message: 'Bu gerçekleşmezse izin verilmez: İçinde zorunlu bir puanı elde edersiniz: **Ders to planı**'. At the bottom, there is another message: 'Bu gerçekleşmezse izin verilmez: İçinde zorunlu bir puanı elde edersiniz: **sertifika sınavı**'.



The screenshot shows the 'Kurs Yönetimi: test12' panel. It is divided into four main sections: 'Etkinlikler', 'Soru bankası', 'Ders', and 'Öğrenciler'. Each section has a list of options:

- Etkinlikler:** Forumlar, Kaynaklar, Özel sertifikalar, SCORM/AICC, Sınavlar
- Soru bankası:** Soru bankası, Soru kategorisi, İçeri aktar, Dışa ver
- Sertifikalar:** Nişanları yönet, Yeni bir nişan ekle
- Ders:** Ders ayarlarını düzenle, Ders tamamlama, Yetkinlikler, Ders yönetimi, Sıfırla, Yedekle, Geri yükle, İçeri aktar, Geri Dönüşüm Kutusu, Filtreler, Etkinlik İzlemi
- Öğrenciler:** Başarı notları, Katılımcılar (4), Gruplar, Kayıt yöntemleri, **Raporlar:** Aktivite tamamlama, Kurs tamamlama, Kayıtlar, Canlı Günlükler, Kurs Kablımı, Etkinlikler

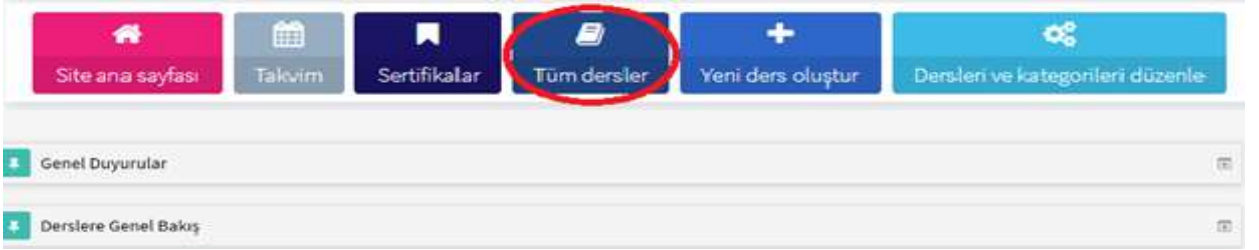
	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>104/114</b>

## 28 KONFERANSLAR

Uygulamalar sekmesinden “E-Eğitim” butonuna basılır.



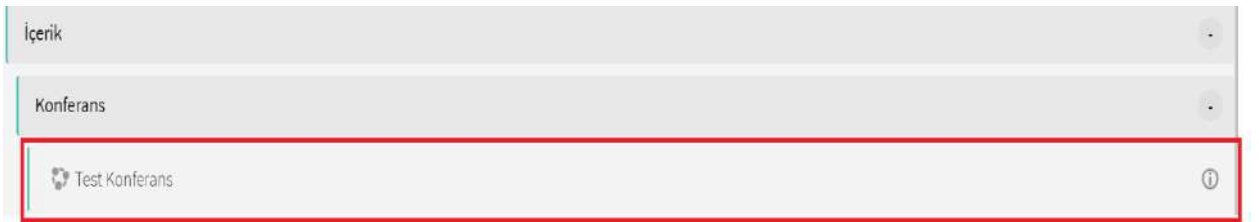
“Tüm Dersler” butonuna basılır.



“İçerik” başlığının altında bulunan “Konferans” altbaşlığına basılır.



Oluşturulmuş konferanslar listelenir.





	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>105/114</b>

Katılım yapılacak konferansa basılarak erişim sağlanır.

**Kayıt seçenekleri**



**Test Konferans**

Eğitimci: \_\_\_\_\_


Kayıtlı öğrenciler: Bu derse henüz öğrenci kaydolmadı.

Bu derse kendinizi kayıt edemezsiniz.

Devam

## 29 MESAJLAŞMA

Ana sayfada sağ alt köşede bulunan “Kişiler” sekmesine basılır.



izin Bilgi (Bin) 5 52  
Kullanılan Kalan

Raporlu 0 0  
Gün Normal Hiyet

Hizmet Puanı

Portal Üye Sayısı 72

Grup İhtiraz Süreci 6 / 12

Ekim Portal sosyal medya uygulaması hayırlı olsun

> Tüm Duyular

Yeni Bir Paylaşım Yap

Video, fotoğraf, link veya fikir paylaşın.

Grup veya Kişi Seç Fotoğraf / Video Ekle





Paylaş

MT 4 gün önce





test

0 Beğeni 0 Yorum 0 Paylaşım

**Gruplarım** Tümü >

-  123  
0
-  29 Nisan Grubu  
1
-  ekpyrdm test grubu  
6
-  Sağlık 2

**Önerilen Kişiler**

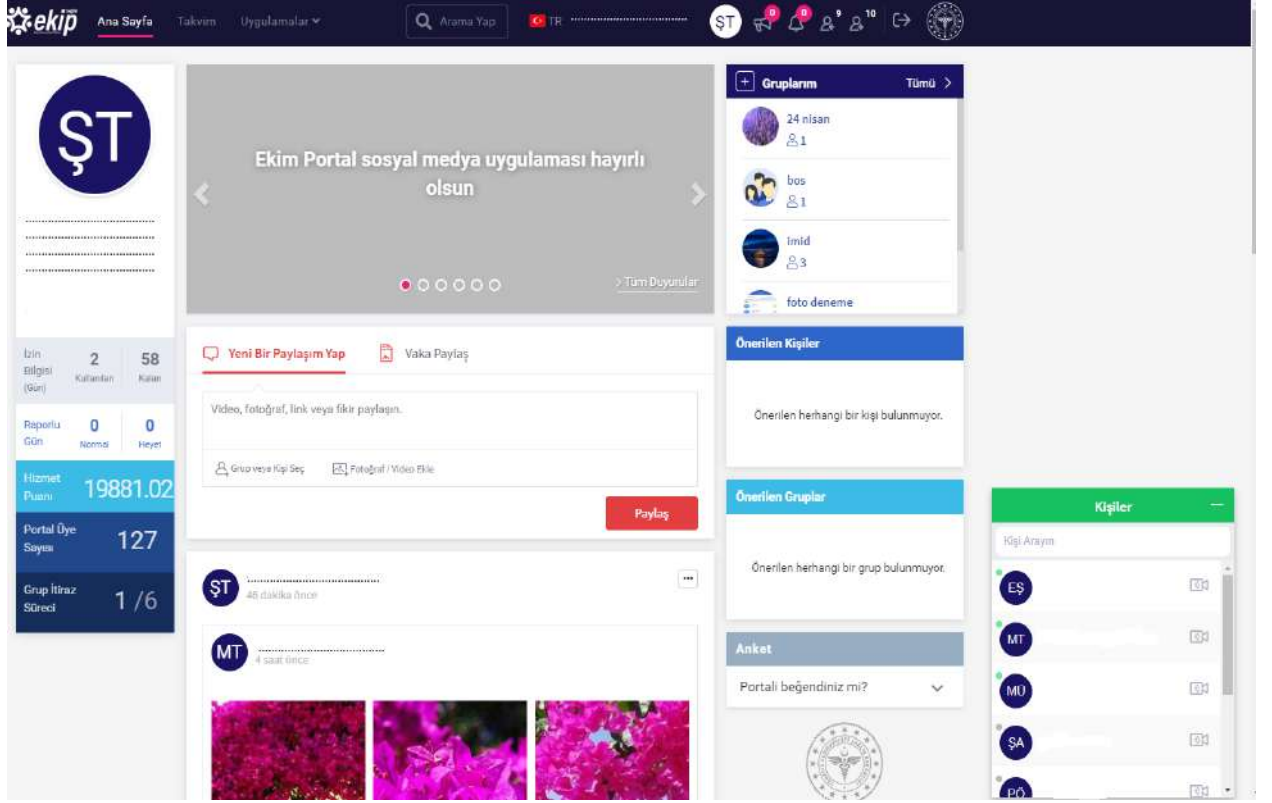
-  YB
-  AE
-  PÖ
-  MF

**Önerilen Gruplar**

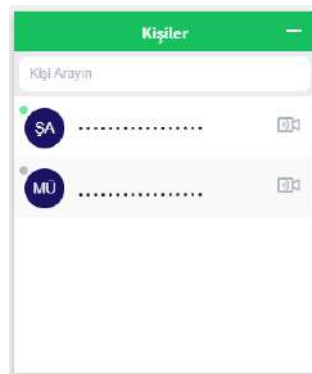
Önerilen herhangi bir grup bulunmamaktadır.

Kişiler

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>106/114</b>

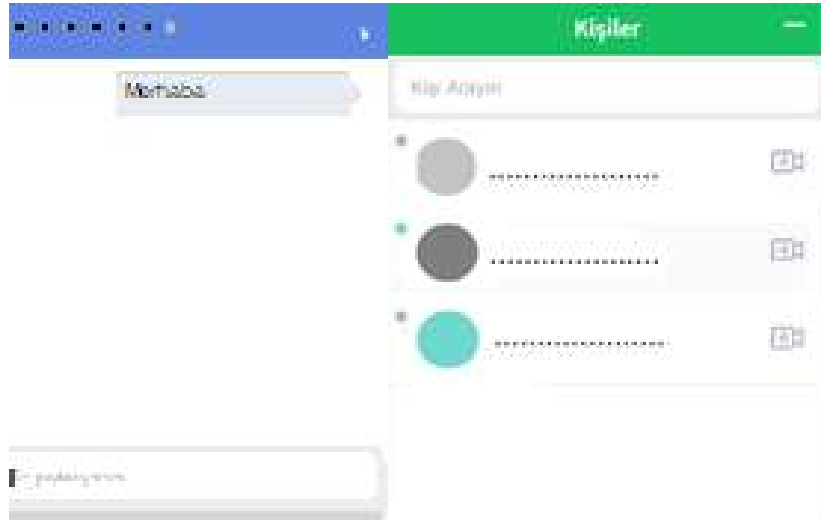
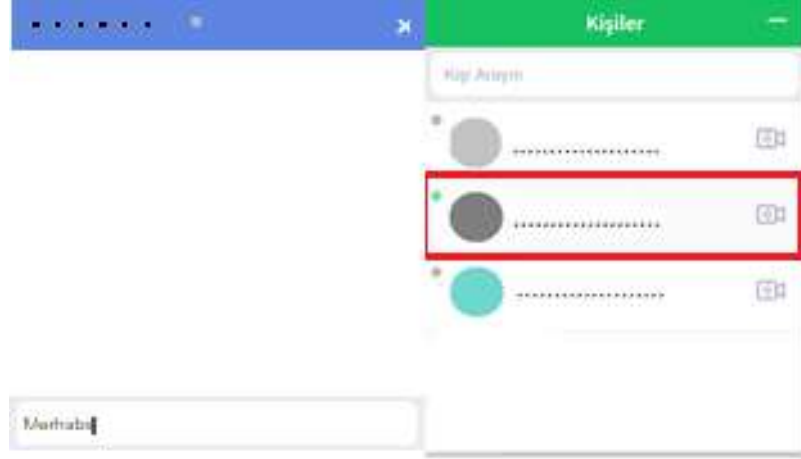


Mesajlaşmak istenilen kişinin ismine tıklanır.



Mesaj yazılıp enter butonuna basılır.

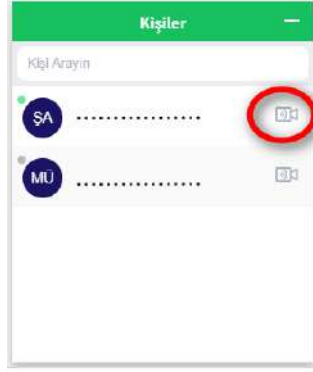
	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>107/114</b>



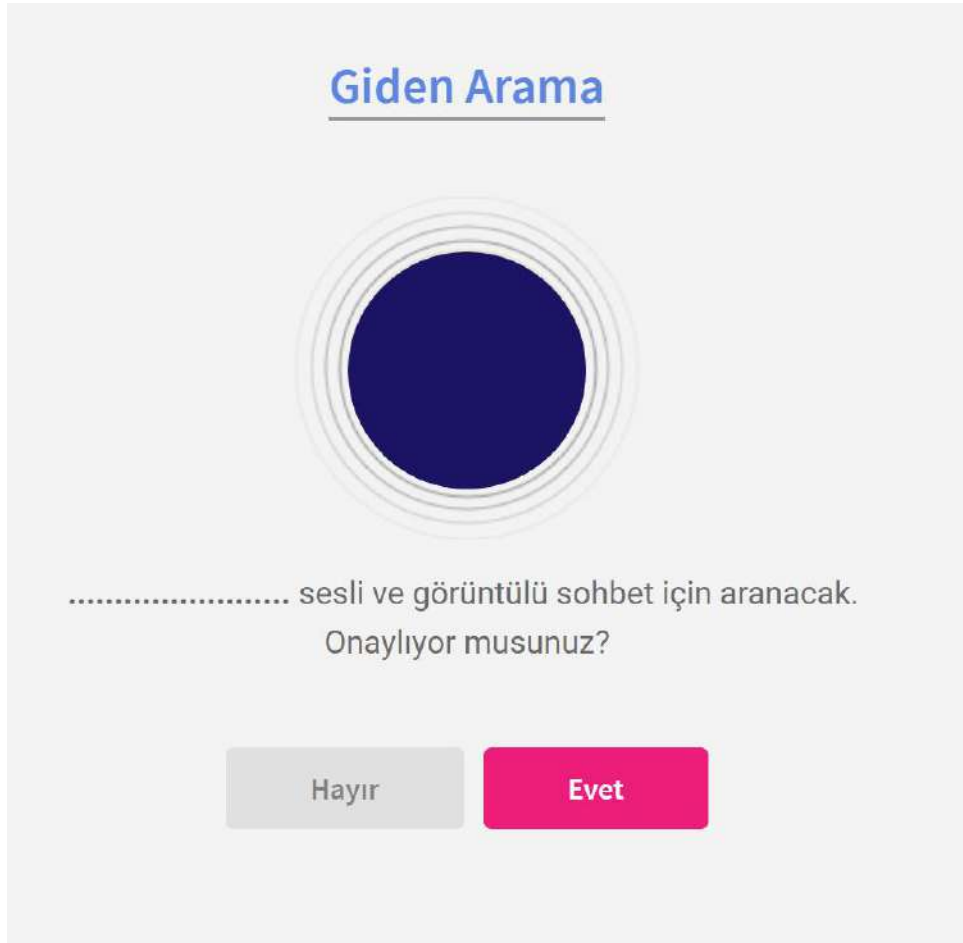
### 30 SESLİ VE GÖRÜNTÜLÜ GÖRÜŞME

Sesli ve görüntülü görüşme için kişinin yanında bulunan ikona tıklanır.

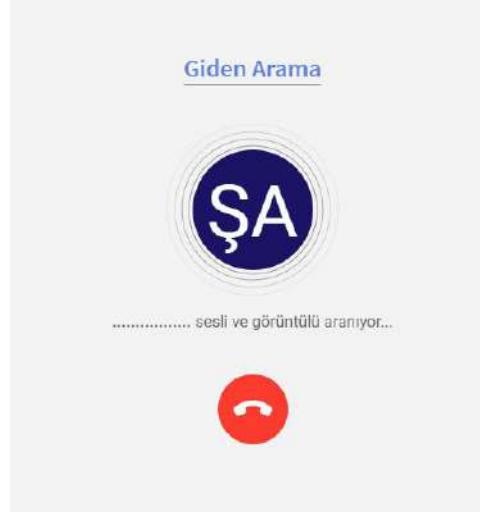
	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>108/114</b>



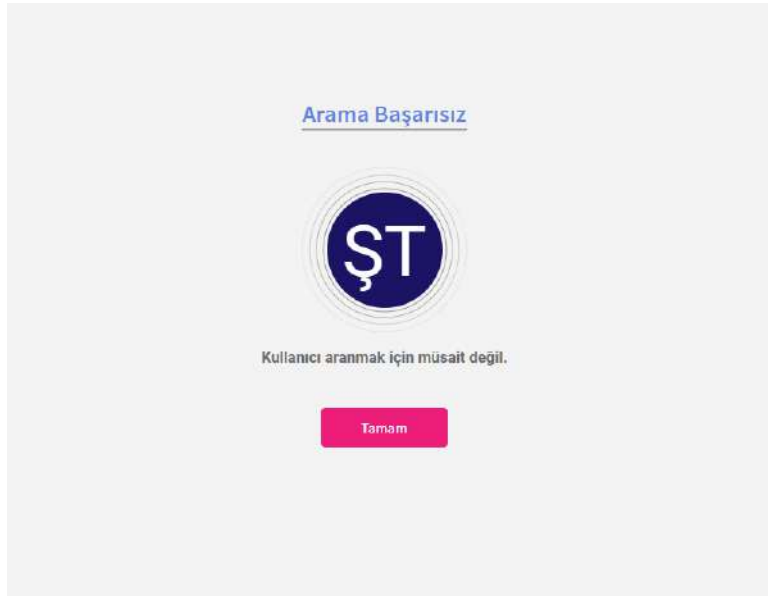
Giden Arama ekranında sesli ve görüntülü görüşme başlatmak için “Evet” butonuna tıklanır.



	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>109/114</b>



Kişi müsait değil ise aşağıdaki uyarı ekrana gelir. "Tamam" butonuna basılarak çağrı iptal edilir.



Sesli ve görüntülü görüşme yapmak için başka bir kullanıcı sizi aradığı zaman aşağıdaki ekran görüntülenir. Çağrıyı kabul etmek için yeşil açık telefon ikonu, çağrıyı kabul etmemek için kırmızı kapalı telefon ikonuna basılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>110/114</b>



Yeşil açık telefon ikonuna basılarak sesli ve görüntülü görüşme başlatılır.

## 31 ZİMMET SORGULAMA

Uygulamalar sekmesinden “Zimmet Sorgulama” butonuna basılır.



Personelin üzerine zimmetli olduğu malzemelerin listesi başlıklar halinde listelenir. Bu başlıklar taşınır kodu, malzeme tanımı, açıklaması, belge numarası, belge tarihi ve zimmeti veren birimdir.

ANA SAYFA > UYGULAMALAR > ZİMMETLER					
Taşınır Kodu	Malzeme Tanımı	Açıklama	Belge Numarası	Belge Tarihi	Zimmeti Veren Birim
Gosterilecek bilgi bulunmuyor.					

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>111/114</b>

## 32 ATAMA TAKİBİ

Uygulamalar sekmesinden “Atama Takibi” butonuna basılır.



Personelin atama kararları başlıklar halinde listelenir. Bu başlıklar, karar tarihi, sıra no, eski birim, eski unvan, eski branş, yeni birim, yeni unvan ve yeni branştır.

ANA SAYFA > UYGULAMALAR > ATAMALAR							
Karar Tarihi	Sıra No	Eski Birim	Eski Unvan	Eski Branş	Yeni Birim	Yeni Unvan	Yeni Branş
Gösterilecek bilgi bulunmuyor.							

## 33 KEFALET SENEDİ


Uygulamalar sekmesinden “Kefalet Sorgulama” butonuna basılır.



Personelin kefalet senedi ile ilgili bilgilerine ulaşılır.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>112/114</b>

ANA SAYFA > UYGULAMALAR > KEFALET SENETLERİ

İmzalama Tarihi	Eğitim Tarihi	Durumu	Açıklaması	Birim Kodu	Alt Birim Kodu	Birim Adı	Branşı
 Görüntülenecek içerik bulunmamaktadır.							

## 34 PERSONEL ÇALIŞMA BELGESİ

Uygulamalar sekmesinden “Personel Çalışma Belgesi” butonuna basılır.



Çalışma belgesi talepleri ekranına erişilir.



“Personel Çalışma Belgesi Talep Et” butonuna basılarak yeni çalışma belgesi talep ekranına erişilir.



	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>113/114</b>

### Yeni Çalışma Belgesi Talep Et

Açıklama

Vazgeç

Talep Et

Açıklama alanına giriş yapıldıktan sonra "Talep Et" butonuna basılarak talep işlemi gerçekleştirilir.

Talep edilen çalışma belgesinin durumu uygulamalar sekmesinden "Personel Çalışma Belgesi" butonuna basılarak erişilen çalışma belgesi talepleri ekranından takip edilir.

#### Çalışma Belge Talepleri

Sıra No	Tarih	Çalışma Belgesi	Talep Durumu
1603	24.05.2019		Beklemede
1589	23.05.2019		Beklemede

Personel Çalışma Belgesi Talep Et

Talep durumu "Belge Onaylandı" olan çalışma belgesine basılarak ilgili çalışma belgesi dokümanına erişilir.

#### Çalışma Belge Talepleri

Sıra No	Tarih	Çalışma Belgesi	Talep Durumu
1610	27.05.2019		Belge Onaylandı

NOT: Bu belge; Bakanlığımız personelinin unvanını, sicilini ve kurum bilgisini içeren ve halen ilgili birimde çalıştığını gösteren belgedir.

	<b>HİZMETE ÖZEL</b> <b>EKİP PORTAL KULLANICI KILAVUZU</b>			
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
	<b>12.04.2019</b>	-	<b>1</b>	<b>114/114</b>

## 35 ÇIKIŞ YAPMA

Uygulamadan çıkış yapmak aşağıdaki görüntüde çember içine alınmış ikona basılarak gerçekleştirilir.

